

Inhoud

1.	Doel en toepassing.....	2
2.	Ethische normen	2
3.	Bescherming van de rechten van de werknemers.....	3
4.	Belangenconflicten.....	3
5.	Geschenken en vermaak.....	3
6.	Accurate verslaglegging en naleving van belastingwetgeving	4
7.	Gegevensbescherming	4
8.	Respect voor het milieu	4
9.	Meldingsplicht.....	4
10.	Veiligheid.....	5
11.	Sanctiebeleid.....	6
	Bijlage 1 De 8 life Saving Rules uitleg.....	7
	Bijlage 2 Sanctie beleid.....	10

1. Doel en toepassing

AVR Afvalverwerking B.V. en RAV Water Treatment B.V. zijn de werkmaatschappijen van AVR (hierna: "AVR"), een veelal nationaal opererend afvalverwerkingsbedrijf met vestigingen in Rotterdam-Botlek, Rotterdam, Duiven, Utrecht en Den Haag. AVR werkt met een groot aantal zakenpartners en leveranciers van producten en/of diensten, hierna aangeduid als: "leveranciers". Het doel van de AVR Leveranciers Gedragscode (in het Engels *Supplier Code of Conduct* genoemd) is om spelregels en normen vast te stellen voor alle leveranciers en zakenpartners van AVR, die noodzakelijk zijn om het volgende te bevorderen:

1. Eerlijk en ethisch verantwoord gedrag, waaronder ethisch verantwoord handelen in geval van bestaande of mogelijke belangenconflicten tussen persoonlijke en beroepsmatige relaties;
2. Volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke weergave van informatie in de rapportages en documenten bestemd voor AVR en alle andere openbare communicatie uitingen waarin AVR vermeld wordt.
3. Naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving en van overige geldende regels, codes en voorschriften.
4. Verantwoordelijkheid voor het naleven van deze code.
5. Onmiddellijke melding van enige overtreding van deze code.

AVR werkt samen met leveranciers die de ethische, zakelijke normen en waarden die in de AVR Leveranciers Gedragscode zijn vastgelegd overnemen en naleven, en verwacht dat zij deze normen actief uitdragen in de omgang met hun eigen personeel en (onder-) leveranciers. AVR moedigt leveranciers aan om de eigen normen en praktijken verder te verbeteren, rekening houdend met en met respect voor lokale tradities, culturen en normen. AVR verwacht van de leveranciers dat zij de vereisten van deze Gedragscode verspreiden en onderwijzen onder de werknemers, agenten, onderaannemers en (onder-) leveranciers en hen verantwoordelijk houden voor niet-naleving.

AVR verwacht dat leveranciers zichzelf en de (onder-) leveranciers periodiek beoordelen op conformiteit en dat deze conformiteitsstatus op verzoek met AVR gedeeld wordt. Indien niet naleving van de AVR Leveranciers Gedragscode wordt geconstateerd, zal AVR in beginsel met de leverancier samenwerken om de situatie te corrigeren. Indien er geen zichtbare verbetering van de situatie voordoet, kan AVR voorschrijven dat de leverancier een correctief plan ontwikkelt om haar activiteiten in overeenstemming met de AVR Leveranciers Gedragscode te brengen. AVR treedt hierover in gesprek met de leverancier. Wanneer de leverancier hier niet aan wil of kan meewerken, kan AVR besluiten de samenwerking te beëindigen.

2. Ethische normen

Leveranciers dienen hun zaken te allen tijde op een professionele en onafhankelijke wijze te doen en in overeenstemming met de normen en regels die zijn vastgelegd in alle toepasselijke internationale en nationale wet- en regelgeving. Leveranciers moeten integer, eerlijk en rechtvaardig handelen in alle aspecten van hun zakelijke activiteiten.

AVR verwacht van haar leveranciers dat zij hun werknemers, en alle personen die namens hen optreden, behandelen overeenkomstig de hoogste ethische normen. Leveranciers moeten zich houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en overige geldende regels, codes en voorschriften en alle vormen van corruptie en omkoping vermijden. De leveranciers van AVR zijn met name verplicht een anti-corruptiebeleid, en -programma's, in te voeren en te controleren of dit beleid en de programma's worden nageleefd. Zij moedigt haar leveranciers ook aan een eigen beleid vast te stellen en te zorgen voor de bevordering en verspreiding van de eigen gedragscodes binnen de eigen organisatie.

3. Bescherming van de rechten van de werknemers

Om de rechten van werknemers te beschermen, verwacht AVR van haar leveranciers dat zij de hieronder beschreven normen en voorwaarden naleven:

Draag zorg voor een werkomgeving voor werknemers die vrij is van elke vorm van intimidatie of discriminatie op basis van, maar niet beperkt tot, leeftijd, ras of etnische afkomst, handicap, geslacht, nationaliteit, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, politieke overtuiging of vakbondslidmaatschap.

Draag zorg voor een werkomgeving die aandacht besteedt aan veiligheid en die gezondheidsrisico's of schade voor werknemers tot een minimum beperkt.

Wetgeving inzake minimumleeftijd moet nageleefd worden. Ook wetgeving inzake de betaling van minimumlonen moet worden nageleefd. Indien dergelijke wetgeving ontbreekt, dan dient men er voor zorg te dragen dat de lonen in overeenstemming zijn met de geldende relevante industriële normen. De wet- en regelgeving inzake maximale werktijden dient gerespecteerd en nageleefd te worden.

4. Belangenconflicten

Leveranciers dienen AVR op de hoogte te stellen indien een medewerker van AVR een belang heeft in het bedrijf van de leverancier dat een belangenconflict zou kunnen veroorzaken. Leveranciers en personen die namens hen handelen dienen belangenconflicten te vermijden met betrekking tot hun privé-activiteiten, entiteiten waarin zij, hun naaste familieleden of medewerkers een belang hebben, hun zakelijke activiteiten met andere partijen en hun aandeel in de zakelijke relatie met AVR. Leverancier zal AVR informeren over bestaande belangenconflicten zodra zij zich bewust wordt van dergelijke conflicten.

5. Geschenken en vermaak

Leveranciers mogen geen geschenken, maaltijden of vermaak aan een medewerker van AVR of een familielid van een medewerker van AVR aanbieden die de beslissing van die medewerker met betrekking tot de (potentiële) zaken van AVR met de leverancier zouden kunnen beïnvloeden of de schijn daarvan zouden kunnen wekken. Het is leveranciers niet toegestaan enig voordeel te geven aan vertegenwoordigers van AVR, net zoals het voor vertegenwoordigers van AVR niet toegestaan is enig voordeel te aanvaarden indien dit een zakelijke beslissing kan beïnvloeden of de schijn daarvan kan wekken. Het begrip "voordeel" omvat – zij het niet uitputtend – een geschenk, lening, commissie, beloning, ambt, dienstverband, contract, dienst of gunst.

6. Accurate verslaglegging en naleving van belastingwetgeving

Het voeren van een accurate boekhouding en administratie en het naar waarheid aangeven van alle vereiste belastingen en heffingen is een onmisbaar onderdeel van het op duurzame wijze voeren van een rechtmatige en transparante onderneming. AVR verwacht van haar leveranciers dat zij in dit opzicht met de hoogste mate van zorgvuldigheid handelen.

7. Gegevensbescherming

Leveranciers zullen alle toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming (AVG) naleven bij het verzamelen, verwerken, opslaan of anderszins behandelen van persoonsgegevens van personen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, hun eigen werknemers en werknemers van hun klanten, leveranciers en zakelijke partners volgens de richtlijnen van de algemene verordening gegevensbescherming (autoriteitpersoonsgegevens.nl). Indien een contractuele verplichting aangegaan wordt met een leverancier die persoonsgegevens verwerkt, wordt hiervoor afzonderlijk een verwerkersovereenkomst opgesteld.

8. Respect voor het milieu

AVR moedigt haar leveranciers aan om de risico's van klimaatverandering verbonden aan hun activiteiten in overweging te nemen en de milieueffecten zo veel als redelijkerwijs mogelijk te beperken. Zij moedigt haar zakenpartners en leveranciers ook aan hulpbronnen efficiënt te gebruiken en verspilling te voorkomen.

AVR nodigt haar leveranciers uit om de normen, praktijken en beginselen die hieronder worden beschreven, na te leven.

Houd je aan alle relevante milieuwetgeving en voorschriften.

Probeer het energieverbruik en de CO2 footprint van de activiteiten tot een minimum te beperken door de uitvoering van een milieubeleid en milieubeheersystemen.

AVR moedigt het gebruik aan van milieuvriendelijke technologieën die het energieverbruik kunnen verminderen, die de noodzaak van zakenreizen tot een minimum kunnen beperken en die afhankelijkheid van hulpbronnen zoals papier kunnen verminderen. Daarnaast vindt AVR het belangrijk om het gebruik van milieuvriendelijke, gerecyclede en/of duurzaam beboste materialen en producten bij activiteiten zoveel als mogelijk uit te breiden.

9. Meldingsplicht

Leveranciers dienen bij AVR vertegenwoordigers melding te maken van elk vermoeden van een (dreigende) schending van onderhavige AVR Leveranciers Gedragscode.

10. Veiligheid

AVR kent acht levensreddende regels (Life Saving Rules) gericht op de activiteiten met het grootste potentiële veiligheidsrisico. We willen dat iedereen elke dag bijdraagt aan het reduceren van de risico's rond deze activiteiten en, mede hierdoor, veilig naar huis gaat aan de einde van de werkdag.

Onze Life Saving Rules ondersteunen ons veiligheidsbeleid en onze veiligheidsprocedures. De regels dienen te worden gevolgd door iedereen die aanwezig en/of werkzaam is op een AVR locatie.



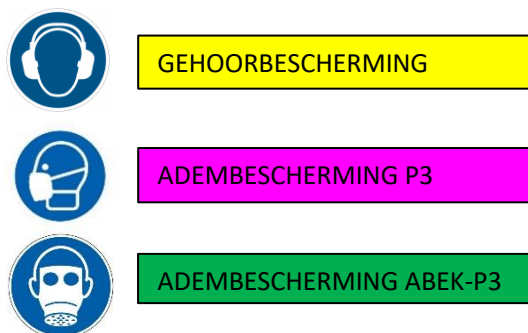
Bijlage 1 vermeldt tekst en uitleg van deze symbolen

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Op het AVR terrein is er een PBM vrije route, die is aangegeven. Op de niet PBM vrije route zijn op het gehele terrein onderstaande PBM's verplicht.



In sommige gebieden of ruimtes zijn aanvullende PBM's verplicht. Op het terrein of bij de ingang van een ruimte is aangegeven wanneer je wat dient te dragen. Aanvullende PBM's kunnen zijn:



11. Sanctiebeleid

Ingeval van een overtreding door een persoon niet in dienst bij AVR maar bij een andere werkgever, informeert AVR de formele werkgever van deze persoon over de begane overtreding met het verzoek passende disciplinaire maatregelen te treffen ter voorkoming van herhaling.

AVR heeft het recht genoemde externe kracht de instructie te geven het terrein van AVR te verlaten en hem/haar niet langer toe te laten tot de werkzaamheden. Ingeval van een overtreding door een externe kracht dient de interne opdrachtgever van AVR zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld. Ter escalatie kan de manager SHEQ of de Site Manager worden benaderd.

Sanctiematrix

Om de externe kracht op voorhand zoveel mogelijk duidelijkheid te verschaffen over de gevolgen van zijn/haar handelen en de sancties die van toepassing kunnen zijn ingeval van een bepaalde overtreding, heeft AVR een sanctiematrix opgesteld. Deze sanctiematrix is als bijlage B aan dit document toegevoegd.

De meest voorkomende overtredingen staan in deze matrix opgenomen. Indien een overtreding niet staat vermeld in de matrix, wordt door AVR op dat moment bekeken wat de best passende sanctie is.

De verschillende overtredingen zijn ingedeeld in vier categorieën oplopend van licht, middel, zwaar naar zeer zwaar. Per categorie is weergegeven met welke sanctie de overtreding kan worden bestraft. Bij twijfel over de toekenning van de sanctie beslist de Manager SHEQ.

Deze indeling betreft een richtlijn. Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval zoals de ernst van de overtreding, kan AVR van deze indeling afwijken. Een herhaling van overtredingen en/of het begaan van meerdere overtredingen tegelijkertijd zal leiden tot een opschaling van de sanctie. Hierbij kunnen een of meerdere waarschuwingen uiteindelijk leiden tot permanente ontzegging tot het AVR terrein

De sanctiematrix is opgenomen in bijlage 2.

Bijlage 1 De 8 life Saving Rules uitleg

Werken met een veilige werkvergunning



Een werkvergunning is vereist voor alle werkzaamheden die een risico met zich meebrengen op het gebied van veiligheid, gezondheid en/of milieu, zoals de meeste onderhouds- en reinigingswerkzaamheden. Een werkvergunning stelt de voorwaarden, waaraan voldaan moet worden, om veilig te kunnen werken.

Waarom is de regel belangrijk?

Fouten met werkvergunningen zijn vaak oorzaak van industriële rampen en komen ook bij AVR voor. Het proces van de werkvergunning is er om jou en je collega's te beschermen.

Wanneer geldt deze regel?

Voor de meeste onderhouds- en reinigingswerkzaamheden heb je een werkvergunning nodig. Zo kunnen alle gevaren in beeld worden gebracht en vindt er goede afstemming plaats tussen alle betrokkenen.

Werken op hoogte



Maak altijd gebruik van valbescherming wanneer je op hoogte werkt. Controleer of de valbescherming naar behoren werkt en of je weet hoe je deze moet gebruiken.

Houd bij het beklimmen van een ladder altijd op drie punten contact met de ladder. Zorg dat de gevarezone onder de plaats waar de werkzaamheden plaatsvinden niet kan worden betreden.

Waarom is de regel belangrijk?

Een val van hoogte is een belangrijke oorzaak van dodelijke ongevallen in de industrie.

Wanneer geldt deze regel?

Wanneer je op hoogte werkt en er zijn geen collectieve voorzieningen (zoals een hekwerk), moet je persoonlijke valbescherming gebruiken. Boven 2 meter is het in Nederland wettelijk verplicht. Beoordeel op iedere hoogte het risico en bescherm jezelf.

LOTO voor veilig stellen van installaties



- Volg geldende procedures om te controleren of apparatuur elektrisch en fysiek is geïsoleerd voordat je aan onderhoudswerk begint.
- Stel vast welke potentiële risico's er zijn met betrekking tot energiebronnen en wat deze risico's inhouden.
- Sluit alle energiebronnen af en "lock out" en "tag out" alle middelen waarmee deze zijn afgesloten.
- Zorg dat de eigenaar van de installatie een slot aanbrengt en dat alle betrokkenen een eigen persoonlijk slot aanbrengen.
- Blijf altijd alert op de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen of energiestromen.

- Zorg dat niemand aan de werkzaamheden begint voordat formeel toestemming is gegeven.

Waarom is de regel belangrijk?

Niet goed veiligstellen van apparatuur zorgt jaarlijks voor dodelijke ongevallen en veel ongevallen met letsel. Dit willen wij voorkomen met een werkwijze die dit voorkomt.

Wanneer geldt deze regel?

Alle installaties, machines en apparatuur die letsel kunnen veroorzaken moeten veilig worden gesteld voordat hier werkzaamheden aan worden verricht.

Betreden van een besloten ruimte



Controleer voordat je een besloten ruimte binnengaat of de geldende procedures zijn gevolgd.

Waarom is de regel belangrijk?

Jaarlijks vinden er dodelijke ongevallen plaats bij werkzaamheden in besloten ruimten, vaak bij reddingsacties.

Wanneer geldt deze regel?

Voordat je een besloten ruimte betreedt, moet een werkvergunning zijn afgegeven die getekend is door alle betrokkenen. Besloten ruimten zijn ter plekke gedefinieerd en zijn locaties met beperkte toegang waar een risico bestaat op letsel of gezondheidsschade door gevaarlijke stoffen, omstandigheden of activiteiten.

Uitschakelen van veiligheidsvoorzieningen



- Ga na tegen welke gevaren de kritische veiligheidsapparatuur/-voorziening bescherming biedt en wat de mogelijke effecten zijn van het opheffen van die bescherming.
- Ga na welke beschermende maatregelen nodig zijn en neem deze.
- Zorg voor toestemming voordat je de apparatuur werkelijk buiten werking stelt of laat stellen.
- Leg de overbrugging of buitenwerkingstelling schriftelijk vast en laat dit aan alle belanghebbenden weten.
- Ga na of de apparatuur weer correct in werking is gesteld en leg dit schriftelijk vast.

Waarom is de regel belangrijk?

Defecte of uitgeschakelde veiligheidssystemen kunnen levens kosten.

Wanneer geldt deze regel?

Veiligheidsapparatuur, waaronder vergrendelingen, afschermingen en alarmen, mogen alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming (overbrugging) worden uitgeschakeld.

Verboden te roken



De installaties van AVR kunnen brandbare stoffen bevatten. Een rookverbod voorkomt brandgevaar.

Waarom is de regel belangrijk?

Brand kan grote gevolgen hebben voor onze bedrijfsvoering, maar ook voor onze medewerkers en externe krachten.

Wanneer geldt deze regel?

De regel geldt altijd en voor het gehele terrein.

Onder invloed van alcohol, medicijnen en/of drugs



- Zorg ervoor dat je tijdens het werk niet onder invloed bent van alcohol of drugs. Dit draagt bij aan de veiligheid van jezelf en anderen.
- Onder drugs verstaan we de stimulerende, verdovende en bewustzijnsveranderende middelen zoals die zijn opgenomen in de Opiumwet. Onder drugs kunnen ook medicijnen vallen die het bewustzijn of de (rij)vaardigheid beïnvloeden.
- Grijp in als je gebruik van alcohol of drugs vermoedt of waarneemt en spreek de gebruiker erop aan. Bespreek de situatie met je leidinggevende.

Waarom is de regel belangrijk?

Gebruik van alcohol of drugs kan het vermogen aantasten om je taken uit te voeren. Hiermee breng je jezelf en anderen in gevaar. Onder invloed loop je vier maal zoveel kans op letsel.

Wanneer geldt deze regel?

Gebruik geen alcohol of drugs voorafgaand aan of tijdens het werk. Bij sociale evenementen (bijv. na een personeelsbijeenkomst of tijdens een diner met een klant) is beperkt gebruik van alcohol toegestaan. Blijf binnen het wettelijk toegestane promillage als je moet rijden. Iedereen op het terrein dient zich professioneel en representatief te gedragen.

Niet onder hangende lasten begeven



Voorkom dat je binnen het bereik van hangende lasten komt.

Waarom is de regel belangrijk?

Jaarlijks vinden er dodelijke ongevallen plaats waarbij mensen bekneld raken of bedolven worden onder (om)vallende objecten.

Wanneer geldt deze regel?

Bij hijs- en takelwerkzaamheden waarbij (zware) lasten worden gehesen.

Gouden principe



Stop het werk wanneer omstandigheden of gedrag onveilig zijn.

Wat houdt de regel in?

- Neem even de tijd voor veiligheid
- Heb je alles gedaan om risico's te beperken?
- Doe een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)
- Durf een collega, leidinggevende, manager, contractor of wie dan ook, te laten stoppen met werk wanneer je onveilig gedrag waarneemt
- Blijf altijd alert tijdens het werk

Bijlage 2 Sanctie beleid

<p>Sanctiematrix</p> <p>De overtredingen zoals opgenomen in deze matrix betreffen voorbeelden. Alleen de meest voorkomende overtredingen zijn in deze matrix vermeld. De verschillende overtredingen zijn ingedeeld in vier categorieën. Deze indeling betreft een richtlijn. AVR kan, afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval, hiervan afwijken. Een herhaling van overtredingen en/of het begaan van meerdere overtredingen tegelijkertijd zal leiden tot een opschaling van de sanctie. Afstemming over de categorie dient te geschieden met de afdeling Human Resources en hoger management. Bij twijfel over de categorie beslist de Manager SHEQ.</p>	<p>Toelichting categorieën en op te leggen sancties:</p>
<p>Categorie I, lichte overtredingen</p>	
<p>Lichte overtredingen die niet zwaar genoeg zijn voor een schriftelijke waarschuwing.</p>	
<p>Niet dragen van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.</p>	<p>Categorie I = mondelijke waarschuwing</p>
<p>Het zich niet houden aan de verkeersregels en verkeerstekens die gelden op de terreinen van AVR, de openbare weg, de vaarwegen en binnen de AVR-bedrijven. Enkele voorbeelden zijn: overschrijding van snelheidslimieten, onverantwoord rijgedrag en het negeren van verkeersregels.</p>	
<p>Blokkeren van brandblushydranten of andere veiligheidsvoorzieningen.</p>	
<p>Categorie II, overtredingen middel</p>	
<p>Niet opvolgen van de life-saving rules – basisprincipe veilig werken.</p>	
<p>Verrichten van werkzaamheden zonder werkvergunning en/of afwijkend van de werkvergunning.</p>	<p>Categorie II = schriftelijke waarschuwing</p>
<p>Niet de juiste houding innemen, ongewenste omgangsvormen tegenover collega's, opdrachtgevers of derden¹. Afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding kan direct categorie III of IV aan de orde zijn.</p>	
<p>Misbruiken van de toegangsbadge.</p>	
<p>Niet melden van incidenten of schades.</p>	
<p>Negeren van het rookverbod.</p>	
<p>Niet houden aan de richtlijnen beschreven in de Code of Conduct / AVR Gedragscode en email</p>	
<p>Zonder goede reden niet aanwezig zijn</p>	
<p>Het uitschakelen en/of overbruggen van veiligheidsvoorzieningen aan installaties/voertuigen tegen de voorschriften.</p>	

¹ Bijvoorbeeld racistische en/of seksistische opmerkingen (ook zgn. 'moppen of grapjes'), denigrerend gedrag, intimidatie, pestgedrag etc.

Categorie III, zware overtredingen	Categorie III = verwijdering van het AVR terrein, vervolgstappen worden bepaald
Opzettelijk beschadigen van AVR bedrijfseigendommen.	
Veroorzaken van een (bijna) ongeval door nalatigheid.	
Veroorzaken van een milieu-incident door nalatigheid. Hiermee worden bedoeld milieubelastende voorvallen die gemeld moeten worden aan de overheid.	
Het gebruiken en/of onder invloed zijn van alcohol of drugs op het werk.	
Categorie IV, zeer zware overtredingen	Categorie IV = Definitieve ontzegging tot het betreden van het AVR terrein
Aannemen van geld, goederen, afvalstoffen van derden voor eigen gewin.	
Het verstrekken aan derden van bedrijfsgevoelige informatie zoals klantgegevens, offertes, contracten e.d.	
Diefstal/verduistering, inclusief het meenemen van goederen die ter vernietiging zijn aangeboden.	