Algemene gegevens

Tabel 1. Autorisatietabel

Rol	Functie
Document-eigenaar	SHEQ Manager
Goedkeurder(s)	Director Operations
Beoordelaars	Medewerker SHEQ

ValidSigned door Jos de Haan
op 22-10-2026

Tabel 2. Versiebeheer

Versie	Datum	Aard van de wijziging
1	29-04-2026	Handboek ter (gedeeltelijke) vervanging van 50.002 VGM plan. Toepassing HB is alle contractoren, VGM voor projectbasis. HB gebaseerd op oude 30.081 Handboek voor aannemers uit 2016.
1.1	21-10-2026	Verwijzing 50.002 VGM plan aangepast naar nieuw 50.103 VGM plan AVR Kader

Inhoud

Algemene gegevens 1
1 Doel 5
2 Toepassingsgebied 5
3. Definities en afkortingen 5
4 Algemene Bepalingen 6
4.1 Inleiding 6
4.2 AVR-contactpersoon 6
4.3 Voorrangsbepalingen 7
4.4 Uitzend- en detacheringsbureaus 7
4.5 Tewerkstellen van buitenlandse werknemers 7
4.5.1 Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de EU (WagwEU) 7
4.5.2 Werknemers afkomstig uit EER-landen 7
4.6 Verantwoordelijkheden, aansprakelijkheid en schadeclaims 8
5 Veiligheidscertificaten (VCA) 9
5.1 Algemeen 9
5.2 Opleidingseisen 9
5.3 Certificaat “Basisveiligheid (VCA)” 9
5.4 Certificaat “Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL-VCA)” 9

5.5 VCA- of VCU-ontheffing 9
6 Toegangsprocedures 10
6.1 Inleiding 10
6.2 Betreden en/of verlaten van het terrein 10
6.3 Aanvragen van toegangsbadges 10
6.4 Dagpassen 10
6.5 Bezoekers 11
6.6 Veiligheidsvoorlichting 11
6.7 Parkeren van privé vervoersmiddelen 12
6.8 Parkeren bedrijfsauto's 12
6.9 Aanvoer groot materieel en materialen 12
6.10 Routeschema en opslagplaatsen 12
6.11 Afvoer van afvalstoffen, goederen en materialen 12
6.12 Visitatie 13
7 Algemene veiligheidsregels 14
7.1 Inleiding 14
7.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen 15
7.3 Roken 16
7.4 Alcohol en drugs 16
7.5 Werkplek 16
7.6 Good-housekeeping 17
7.7 Verkeersregels 17
7.8 Diefstal en vernieling 17
7.9 Betreden van fabrieken en/of installaties 17
7.10 Werkvergunningen 17
7.11 Taak Risico Analyse (TRA) 18
7.12 Dagelijkse veiligheidsinstructie 18
7.13 Veiligheidscontactpersoon 19
7.14 Arbeids- en rusttijden 19
7.15 Overwerk en/of ploegendienst 20
7.16 Schaft-, was- en/of kleedruimten 20
7.17 VeiligheidsObservatieRondes (VOR) 20
7.18 Veiligheidscameratoezicht bij uitvoering van projecten 20
7.19 VGM-plan 20
8 Melden, registreren en onderzoeken van (bijna)incidenten 22
8.1 Inleiding 22
8.2 Melden en registreren van (bijna)incidenten 22

8.3 Alarmnummer ingeval van ernstig letsel en/of brand 22
8.4 Ontruimingsalarm 22
8.5 Aangepast werk 23
8.6 Onderzoek (bijna)incident 23
9 Arbeidsmiddelen, elektrisch handgereedschap en elektrisch materieel 24
9.1 Algemeen 24
9.2 Explosieveilige verlichting, apparatuur en equipement 24
9.3 Gebruik van elektrische apparatuur in besloten ruimten 24
9.4 Gebruik lasapparatuur 24
9.5 Elektrische lasaggregaten en lasdiesels 25
9.6 Elektrische slijptollen 25
9.7 Tijdelijke elektrische verlichting 26
9.8 Schakel- en verdeelinrichtingen (voor tijdelijke voorzieningen) 26
9.9 Keuring van elektrisch handgereedschap en apparatuur 26
9.10 Controle voor het gebruik 26
10 Werken op hoogte of met diepte 27
10.1 Werkomstandigheden 27
10.2 Gebruik stalen steigers 27
10.3 Gebruik van ladders en trappen 29
10.4 Gebruik van rolsteigers 29
10.5 Gebruik van verplaatsbare hangsteigers 30
10.6 Werkbakken 30
10.7 Gebruik van werkbak met behulp van een hijskraan 31
10.8 Gebruik van hoogwerkers of schaarliften 31
10.9 Speciale afdaaluitrusting 32
10.10 Valbeveiligingsmiddelen 32
11 Vorkheftrucks 34
11.1 Inleiding 34
12 Mobiele hijskranen, hijs- en hefwerktuigen 34
12.1 Inleiding 34
12.2 Keuren van kranen 34
12.3 Keuren van hijs- en hefgereedschappen 34
12.4 Beslissingsboom Hijsplan 35
12.5 Opleidingseisen en certificaten 36
12.6 Deskundigheid machinist 36
13 Brandgevaarlijke werkzaamheden (Heetwerk) 37
13.1 Lassen, Snijbranden, Slijpen, Gutsen 37

13.2 Gasflessen 37
13.3 Geldigheid heetwerkvergunning 37
13.4 Dakbeddekkingswerkzaamheden 37
13.5 Gebruik lastent 37
13.6 Definitie brandwacht 38
13.7 Taak brandwacht 38
13.8 Meerdere heetwerkklussen binnen een beperkt gebied 38
13.9 Blusmiddelen 38
14 Besloten ruimten 39
14.1 Inleiding 39
15 Werken aan opslagtanks met gevaarlijke stoffen 39
15.1 Inleiding 39
16 Elektrische installatie en aangedreven elektrisch equipement 39
16.1 Inleiding 39
17 Hogedruk vloeistofreiniging en vacuüm-/drukwagen 40
17.1 Hogedruk vloeistofreiniging 40
17.2 Vacuüm-/drukwagen 40
18 Graafwerkzaamheden 40
18.1 Inleiding 40
19 Milieuvoorschriften 40
19.1 Inleiding 40
20 Plaatsen van tijdelijke accommodaties 41
20.1 Inleiding 41
20.2 Toestemming voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie 41
20.3 Vergunning 41
20.4 Gebruiksvergunning 41
20.5 Plaatsen van tijdelijke accommodaties in het Europoort-Botlekgebied 41
Overige gegevens 42
Archivering 42

1 Doel

Dit handboek heeft tot doel om Aannemers, Dienstverleners en Leveranciers (hierna genoemd Opdrachtnemer) op de hoogte te stellen van de regels, voorschriften en procedures voor het leveren van diensten, goederen en/of materialen aan AVR – Afvalverwerking B.V. (hierna te noemen: AVR). In dit handboek wordt een deel van de procedures van AVR samengevat. Bij tegenstrijdigheid gaat de procedure voor dit Handboek.

2 Toepassingsgebied

Dit handboek is van toepassing op alle locaties van AVR Afvalwerking B.V.

3. Definities en afkortingen

Tabel 3. Definities en afkortingen

Definitie/ afkorting	Verklaring
BEC	Biomassa Energie Centrale
EfW	Energy from Waste Plant
Heetwerk	Alle werkzaamheden waarbij voldoende energie kan vrijkomen om een brand en/of explosie te veroorzaken.
LMRA	Laatste Minuut Risico Analyse. Vast onderdeel van een werkvergunning.
MVO	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
NSI	Nascheidingsinstallatie
Opdrachtnemer	Firma die in opdracht van AVR werkzaamheden uitvoert en/of materialen levert.
Opdrachtgever	De (rechts)persoon (AVR) die een werk/project in opdracht geeft.
Onderaannemer	Firma die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert.
Poortinstructie	Veiligheidsinstructie videofilm met de algemene regels voor veilig en milieubewust werken.
Reguliere werkzaamheden	Werkzaamheden die op regie of opdracht worden uitgevoerd en niet vallen binnen een onderhoudstop of project.
Stops/ Project	Werkzaamheden die buiten reguliere werkzaamheden vallen.
Toolbox	Korte presentatie over een veiligheidsonderwerp ter verhoging van bewustzijn.
TRA	Taak Risico Analyse
VCA	Veiligheids Checklist Aannemers
VCU	Veiligheids Checklist Uitzend- en Detacheringsbureaus
VGM	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
VOR	VeiligheidsObservatieRonde
Werkvergunning	Schriftelijke, door geautoriseerde functionarissen getekende verklaring om nader omschreven werkzaamheden in fabrieken of installaties uit te mogen voeren.

4 Algemene Bepalingen

4.1 Inleiding

AVR doet alleen zaken met Opdrachtnemers die zijn opgenomen in de lijst van goedgekeurde firma's voor het leveren van diensten, aanneming van werk, goederen en/of materialen. De voornoemde lijst wordt beheerd door de afdeling Inkoop. Deze Opdrachtnemers zijn in het bezit van gecertificeerde kwaliteits-, milieu- en/of Arbo-systemen zoals VCA, ISO 9001, ISO 14001 en/of ISO 45001 waarbij de tewerkgestelde medewerkers tenminste een controleerbaar veiligheidscertificaat dienen te bezitten te weten;

Tabel 4. VCA equivalenties buitenland

Land	Equivalent B-VCA	Equivalent VOL-VCA	Controle & Eisen
Nederland	B-VCA	VOL-VCA	Controleerbaar via de CDR Zoekfunctie op ssvv.nl.
België	B-VCA	VOL-VCA	Controleerbaar via het Centraal Diploma Register: csm-examen.be/cdr.
Duitsland	DOK018	DOK017	Moet uitgegeven zijn door een DAkkS erkende instelling. Echtheid controleren bij de specifieke instelling op het certificaat.
Oostenrijk	SCC-A18	SCC-A17	Logo van SCC en de certificatie-instelling moeten aanwezig zijn. Erkenning controleren via WKO Austria.
Frankrijk	N1	N2	Geldig mits men werkt onder een Nederlands VCA-gecertificeerd bedrijf of Frans MASE-bedrijf. Geldigheid: N1 (3 jaar), N2 (4 jaar).

Firma's die zich onderscheiden door Maatschappelijke Verantwoord Ondernemen (MVO), waarbij o.a. aantoonbaar gewerkt wordt aan duurzaamheid (door implementatie van het energiemanagementsysteem ISO 50001) en het respecteren van de mensenrechten waar kinderarbeid uitgesloten wordt, hebben de voorkeur. Naast de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van AVR zoals die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam, maken ook door AVR opgestelde veiligheidsprocedures, die niet in dit handboek zijn opgenomen maar waar wel naar wordt gerefereerd, deel uit van de door de Opdrachtnemers na te leven verplichtingen. Naar enkele van de veiligheidsprocedures wordt in de tekst van dit handboek verwezen, maar dit hoeft niet het geval te zijn, aangezien de veiligheidsprocedures regelmatig worden aangevuld en aangepast. Ook kan sprake zijn van veiligheidsprocedures die uitsluitend op een bepaalde locatie gelden.

De Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden altijd na te gaan of sprake is van niet in dit handboek opgenomen veiligheidsprocedures, die op de door hem te verrichten werkzaamheden van toepassing kunnen zijn. De veiligheidsprocedures van AVR zijn opgenomen in het Managementsysteem van AVR. Deze veiligheidsprocedures zijn beschikbaar op het Intranet en via de AVR-contactpersoon, Afdeling Inkoop of de SHEQ-afdeling opvraagbaar en beschikbaar voor de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal altijd zeker stellen dat ze de actuele versie gebruiken.

4.2 AVR-contactpersoon

Per opdracht is op de betreffende locatie door AVR een contactpersoon aangewezen. Ingeval bij de Opdrachtnemer (nog) geen naam bekend is, dan dient de Opdrachtnemer expliciet hierom te vragen.

4.3 Voorrangsbepalingen

De in dit handboek opgenomen veiligheidsregels van AVR pretenderen niet volledig te zijn. Ze geven de belangrijkste onderdelen aan en treden niet in de plaats van enig bij en/of krachtens de Wet- en/of regelgeving bestaande bepalingen, tenzij ze strenger zijn. Voor zover relevant en niet in strijd met de in dit handboek vermelde leef- en werkregels zijn de veiligheidsprocedures van AVR van toepassing. Ingeval van tegenstrijdigheid geldt de volgende voorrangsvolgorde:

1. Wet- en regelgeving van de Overheid;
2. Op de locatie geldende procedures;
3. Dit handboek.

Voor gedetailleerde informatie dient de Opdrachtnemer zich te wenden tot de AVR-contactpersoon.

4.4 Uitzend- en detacheringsbureaus

AVR doet alleen zaken met uitzend- en/of detacheringbureaus die beschikken over een geldige uitleenvergunning, VCU-gecertificeerd zijn en waarmee een raamovereenkomst is afgesloten. Voor aanvullende informatie over gecontracteerde uitzend- en/of detacheringbureaus, zzp'ers en het gebruik van subcontractors wordt verwezen naar de afdeling Inkoop.

4.5 Tewerkstellen van buitenlandse werknemers

Wanneer een Opdrachtnemer buitenlandse werknemers te werk wil stellen, dient hij te voldoen aan de Wet Arbeid Vreemdelingen en de belastingwetgeving. Voor buitenlandse werknemers geldt dat zij in het bezit dienen te zijn van een geldige verblijfsvergunning. Verder dient de Opdrachtnemer er voor te zorgen dat communicatie tussen AVR en tewerkgestelde werknemer of diens vertegenwoordiger in een begrijpelijke taal (Nederlands of Engels) mogelijk is. Indien er sprake is van een vertegenwoordiger of woordvoerder is het verplicht dat deze zich op de specifieke werkplek aanwezig zijn. Mocht dit niet mogelijk zijn dan worden de werknemers van het terrein verwijderd.

4.5.1 Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de EU (WagwEU)

Werkgevers uit de EER of Zwitserland die tijdelijk personeel detacheren naar Nederland, zijn wettelijk verplicht dit vooraf te melden via het online meldloket (WagwEU). Opdrachtnemer dient een kopie van deze melding aan AVR te overleggen. AVR zal als ontvangende partij de juistheid van deze melding verifiëren.

4.5.2 Werknemers afkomstig uit EER-landen

Tewerkstelling van buitenlandse werknemers is toegestaan voor personen met de nationaliteit van één van de landen van de Europese Economische Ruimte (EER) en Zwitserland. Het gaat hierbij om de volgende landen: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Liechtenstein, Luxemburg, Malta, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden en Zwitserland. Voor deze landen geldt vrij verkeer van werknemers.

Werknemers uit EER landen mogen alleen in Nederland tewerk worden gesteld indien:

- De persoon beschikt over een geldig verblijfsdocument;
- De persoon beschikt over een ingevuld A-1 formulier;
- Buitenlandse Opdrachtnemers dienen, indien van toepassing, te voldoen aan de regelgeving omtrent posted workers. Posted workers- Employment, Social Affairs & Inclusion- European Commission (europa.eu)

Werknemers uit niet EER landen mogen alleen in Nederland tewerk worden gesteld indien:

- De persoon beschikt over een geldig verblijfsdocument waarop de aantekening staat: 'Arbeid is vrij toegestaan";
- De persoon beschikt over een ingevuld A-1 formulier;

- De persoon beschikt over een paspoort met een officiële sticker voor verblijfsaantekeningen, met daarop de aantekening 'Arbeid is vrij toegestaan;
- De werkgever (=Opdrachtnemer) beschikt over een geldige tewerkstellingsvergunning voor deze werknemer(s).

Buitenlandse werknemers die niet kunnen aantonen dat arbeid voor hen vrij is toegestaan of voor wie geen geldige tewerkstellingsvergunning is afgegeven mogen niet bij AVR te werk worden gesteld. Op de aanwezigheid en geldigheid van de benodigde documenten en vergunningen wordt door de beveiliging van AVR toegezien.

4.6 Verantwoordelijkheden, aansprakelijkheid en schadeclaims

De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk, dat zijn personeel en die van zijn subcontractor(-s) de in dit handboek aangegeven leef- en werkregels kennen en opvolgen. Iedere Opdrachtnemer, die werkzaamheden krijgt opgedragen is volledig verantwoordelijk voor een juiste en veilige uitvoering daarvan en dient zich voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte te stellen van de voor hem van toepassing zijnde AVR procedures. Het niet opvolgen hiervan kan leiden tot onmiddellijke verwijdering van het terrein. Toegang tot de online AVR procedures in de contractoromgeving kan worden verkregen via de afdeling inkoop: avr-inkoop@avr.nl of inkoop@avr.nl.

De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door zijn personeel of subcontractor(-s) wordt toegebracht als gevolg van het niet naleven van de procedures en/of van toepassing zijnde wettelijke bepalingen. Indien werkzaamheden van Opdrachtnemer worden stil gelegd vanwege veiligheidsredenen die te wijten zijn aan nalatigheid, onzorgvuldigheid of niet naleven van de procedures en/of van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, kunnen de gerelateerde wachturen en andere kosten voor de Opdrachtnemer, niet in rekening worden gebracht. Oponthoud in het werk als gevolg van ontruiming door brand-, gasalarm of bedrijfsnoodplan oefening geldt met betrekking tot de overeenkomst als overmacht aan de zijde van de AVR. Indien hieruit wachturen ontstaan dan kunnen deze door de Opdrachtnemer niet in rekening worden gebracht. De Opdrachtnemer is gehouden AVR te vrijwaren voor alle schadeclaims van derden, die voortvloeien uit onveilige handelingen of nalaten van de Opdrachtnemer, zijn medewerkers of subcontractors. De bij AVR van toepassing zijnde veiligheidsprocedures kunnen door AVR te allen tijde worden gewijzigd en/of aangevuld. De Opdrachtnemer dient zich vervolgens aan de gewijzigde procedures te houden.

5 Veiligheidscertificaten (VCA)

5.1 Algemeen

Veiligheidsbeheerssystemen, -opleidingen en -maatregelen leveren een onmiskenbare bijdrage aan het verhogen van de veiligheid binnen bedrijven. In navolging van vele andere bedrijven heeft AVR de VCA-certificering (of gelijkwaardig; te checken via de SHEQ-afdeling AVR) verplicht gesteld voor Opdrachtnemers, die werkzaamheden (gaan) verrichten in fabrieken, installaties en werkplaatsen. Voor uitzend- en detacheringsbureaus geldt de eis, dat deze VCU-gecertificeerd dienen te zijn. Indien de VCA-certificering (of gelijkwaardig zoals vastgesteld in de inkoopeisen) niet controleerbaar is of wanneer er twijfel bestaat over de echtheid van een certificaat zal geen toegang tot het terrein verleend worden.

5.2 Opleidingseisen

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zijn medewerkers werkzaamheden uit te laten voeren in fabrieken, installaties en/of werkplaatsen zonder de benodigde vak- en veiligheidsopleidingen, waarbij de hierna opgenoemde eisen als minimumeisen gelden.

5.3 Certificaat “Basisveiligheid (VCA)”

Uitvoerend personeel van Opdrachtnemers, dienen in het bezit te zijn van het certificaat “Basisveiligheid (VCA)” of gelijkwaardig. Van deze verplichting kan, na schriftelijke aanvraag bij de SHEQ-afdeling een ontheffing worden verleend aan:

- Personen die uitsluitend administratieve werkzaamheden gaan verrichten en niet in contact kunnen komen met gevaarlijke stoffen, machines en/of andere werktuigen.
- Inbedrijfstellers, systeem-, analyser- of buitenlandse vakspecialisten van gespecialiseerde bedrijven, die eenmalig voor enkele dagen onder direct toezicht van een gecertificeerde medewerker van de Opdrachtnemer of van AVR werkzaam zijn.
- Nieuw in dienst getreden personeel van de Opdrachtnemer, waarvan aangetoond kan worden, dat deze zijn aangemeld voor deelname aan de cursus/ examen “Basisveiligheid (VCA) of Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende (VOL-VCA)” en die onder direct toezicht staan van een gecertificeerde medewerker voor een eenmalige periode van maximaal drie maanden.

5.4 Certificaat “Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL-VCA)”

Leidinggevend personeel van Opdrachtnemers vanaf het niveau meewerkend voorman, die zijn belast met toezicht op uitvoerende medewerkers dienen in het bezit te zijn van het certificaat “Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL)”.

5.5 VCA- of VCU-ontheffing

Een VCA- of VCU-ontheffing voor Opdrachtnemers wordt alleen gegeven, indien geen gecertificeerde firma voor de uit te voeren werkzaamheden beschikbaar is. De VCA- of VCU-ontheffing loopt via de afdeling SHEQ.

6 Toegangsprocedures

6.1 Inleiding

De toegang tot het terrein is alleen toegestaan voor medewerkers van de Opdrachtnemer, bouwdirectie en zakelijke bezoekers met inachtneming van de daarvoor opgestelde procedures. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om personen jonger dan 18 jaar te werk te stellen, als stagiaire mee te laten lopen of als bezoeker mee te nemen, op AVR terreinen.

6.2 Betreden en/of verlaten van het terrein

Personeel van een Opdrachtnemer mag alleen het AVR terrein betreden en/of verlaten via de daarvoor aangewezen toegangspoorten en tourniquets. Voor het betreden en/of verlaten van het terrein waar geen geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is, dient men zich altijd aan- en af te melden conform de lokale huisregels.

Op productielocaties van AVR waar een geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is wordt toegang tot het terrein verleend, indien men in het bezit is van een geldige toegangsbadge. Iedereen is verplicht de badge te gebruiken zodat bij noodgevallen een aanwezigheidsregistratie mogelijk is.

6.3 Aanvragen van toegangsbadges

Algemeen
Voor het aanvragen van een toegangsbadge vult de Opdrachtnemer per werknemer een badge-aanvraagformulier in. Deze formulieren zijn beschikbaar via de portier/receptionist of de AVR-contactpersoon.

De aanvraag moet minimaal twee werkdagen vóór aanvang van de werkzaamheden volledig ingevuld worden aangeleverd bij de beveiliging of per e-mail (beveiliging.rozenburg@avr.nl).

Identificatie & wettelijke eisen
Voor medewerkers van buiten de EER + Zwitserland + VK moet een kopie van een geldig verblijfsdocument worden bijgevoegd met de vermelding *"Arbeid vrij toegestaan"*. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Bij het afhalen van de badge moet de medewerker zich identificeren met een origineel legitimatiebewijs.

Persoonsgebonden badge
- De toegangsbadge is strikt persoonsgebonden en mag niet worden overgedragen.
- Misbruik of oneigenlijk gebruik leidt tot directe intrekking van de badge, verwijdering van het terrein en mogelijke aanvullende maatregelen.
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
  - Correcte administratie en aanvragen van badges voor eigen personeel en subcontractors;
  - Correcte inname en inlevering bij beëindiging van werkzaamheden.

Kosten bij verlies of beschadiging
Elke badge die niet wordt ingeleverd of beschadigd is, wordt bij de Opdrachtnemer € 40,- per badge in rekening gebracht. Door het indienen van een badgeaanvraag verklaart de Opdrachtnemer akkoord te gaan met deze regeling.

Registratieplicht
Iedereen moet als badgehouder het terrein via de tourniquets betreden en verlaten. Badge niet gebruikt = niet geregistreerd = niet aanwezig → deze gegevens kunnen door AVR worden vergeleken met gefactureerde uren en urenlijsten.

6.4 Dagpassen

Wanneer een medewerker van de Opdrachtnemer zijn toegangsbadge is vergeten, kan voor één werkdag een tijdelijke dagpas worden verstrekt door de beveiliging van AVR.

Voorwaarden:

- De medewerker moet zich melden bij de beveiligingsmedewerker en zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- De dagpas vervangt de reguliere toegangsbadge voor maximaal één werkdag.
- De dagpas moet direct na afloop van de werkzaamheden dezelfde dag worden ingeleverd bij de beveiliging.
- De medewerker is zelf verantwoordelijk voor een correcte registratie van aankomst- en vertrektijden.
- Na inlevering van de dagpas wordt de reguliere badge weer geactiveerd.

6.5 Bezoekers

Privébezoekers
- Privébezoek van medewerkers van Opdrachtnemers is niet toegestaan en wordt niet toegelaten.

Zakelijke bezoekers
- Zakelijke bezoekers mogen het terrein uitsluitend betreden wanneer zij vooraf zijn aangemeld bij de beveiliging.
- Een Opdrachtnemer ontvangt bezoekers uitsluitend in een kantoorruimte of andere daarvoor aangewezen locatie.
- Indien de te bezoeken functionaris niet aanwezig is, wordt de bezoeker geen toegang verleend.

Begeleiding
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van zijn bezoeker(s) gedurende het volledige bezoek.
- Een bezoeker mag zich nooit zelfstandig op enige locatie van het terrein bevinden (uitgezonderd toilet).

6.6 Veiligheidsvoorlichting

Alle medewerkers van Opdrachtnemers die werkzaamheden uitvoeren op locaties van AVR moeten vooraf worden geïnstrueerd over de geldende veiligheids- en gedragsregels. De volgende onderdelen zijn verplicht:

Poortinstructie
- Op alle overslag- en productielocaties is het volgen van de AVR-poortinstructie (videofilm) verplicht voordat toegang wordt verleend.
- De poortinstructie behandelt de algemene leef-, werk- en veiligheidsregels van AVR.

Instructie door de Opdrachtnemer
De Opdrachtnemer informeert zijn medewerkers vooraf over:
- De inhoud en verplichtingen van het handboek of VGM-plan;
- De risico's van de uit te voeren werkzaamheden;
- De te nemen veiligheidsmaatregelen;
- De inhoud van de relevante Taak Risico Analyses (TRA's);
- De AVR-veiligheids- en gedragsregels;
- De wijze van handelen bij onveilige situaties, incidenten, brand of ongeval.

Vragen kunnen worden gesteld aan de AVR-contactpersoon; indien nodig ondersteunt de SHEQ-afdeling.

Verantwoordelijkheden van leidinggevenden
Lijnverantwoordelijke functionarissen van productie, onderhoud en contractors zijn verplicht om medewerkers onder hun verantwoordelijkheid te voorzien van:
- Gerichte werkplekinstructie;
- Aanvullende veiligheidsinstructies die specifiek gelden voor de werkplek of werkzaamheden.

Opleiding en certificering
Eisen met betrekking tot opleiding, competenties en certificering van contractors zijn vastgelegd in:
Procedure 50.102B01 – Contractor Opleiding en Trainingseisen.

6.7 Parkeren van privé vervoersmiddelen

Privéauto's, bedrijfsbusjes, motoren, scooters, bromfietsen en fietsen dienen geparkeerd/gestald te worden op de daarvoor aangewezen (wit omlijnde) parkeerplaatsen. Het parkeren/stallen van vervoersmiddelen geschied op eigen risico.

Het is verboden te parkeren op plaatsen en/of terreinen, die zijn gereserveerd voor AVR-medewerkers, invaliden en/of bezoekers. Het is verboden te parkeren op terreindelen die bij de installatie horen, zoals met stelcon verharde gebieden, gravelbedden en bedrijfswegen. Het is verboden te parkeren voor hydranten en andere noodplanvoorzieningen.

Bij fout parkeren volgt een waarschuwing en registratie van de overtreding. Een tweede waarschuwing kan leiden tot direct intrekken van de parkeervergunning en een tijdelijke of permanente ontzegging van toegang tot het terrein met auto.

Motoren, scooters, bromfietsen en privéfietsen zijn niet toegestaan op de AVR terreinen, tenzij daar specifieke toegangsautorisatie voor is verstrekt door de afdeling SHEQ/beveiliging.

6.8 Parkeren bedrijfsauto's

Uitgangspunt is dat alleen bedrijfsauto's, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk (vervoer van materialen/equipement) door middel van een autopas worden toegelaten. Voorafgaande aan de werkzaamheden dient per contractor een verzoek te worden ingediend om met een bestelauto het terrein de betreden. Hierbij dient het kenteken vooraf bekend te zijn gemaakt, zo ook de aard van de werkzaamheden en het te gebruiken materieel.

Het betreden van het terrein met een personenauto in het geval van laden en lossen met een maximale toegangsduur van 30 minuten wordt beoordeeld door de Beveiligingsmedewerker. Onderdeel hiervan is visitatie van bedrijfsmiddelen. Bij het verlaten van het terrein moet de autopas weer worden ingeleverd.

In alle overige gevallen, dienen alle voertuigen geparkeerd te worden op het daarvoor aangewezen parkeerterrein.

6.9 Aanvoer groot materieel en materialen

Aanvoer van groot materieel (mobiele kranen, zwaar transport) dient minimaal 24 uur van tevoren te worden aangemeld bij de Beveiligingsmedewerker en AVR-contactpersoon.

Het in te zetten materieel moet voorzien zijn van geldige keuringsstickers of aantoonbaar in kraanboek. Indien sprake is van een wegafzetting dient deze 24 uur van tevoren worden aangevraagd bij de afdeling SHEQ Een beeld van de actuele verkeerssituatie zal worden weergegeven op de monitor bij de hoofdpoort en via intranet.

6.10 Routeschema en opslagplaatsen

Bij aanvoer van grootmaterieel dient vooraf met de AVR-contactpersoon een routeschema te worden opgesteld. Deze dient afgegeven te worden aan de Beveiligingsmedewerker aan de toegangspoort. Van de aangegeven route mag niet worden afgeweken. Het lossen van materialen en/of onderdelen mag alleen plaats vinden op de daarvoor door AVR aangewezen opslagplaatsen. Na het lossen van hun lading dienen de voertuigen het terrein direct te verlaten volgens dit routeschema.

6.11 Afvoer van afvalstoffen, goederen en materialen

Afvoer van goederen

- Afvoer van goederen is uitsluitend toegestaan met een geldig Poortbewijs.
- Het Poortbewijs wordt verstrekt door de beveiliging en moet worden ondertekend door een geautoriseerde AVR-functionaris, én de beveiliging.
- Het meenemen van afvalstoffen die ter vernietiging aan AVR zijn aangeboden, wordt beschouwd als diefstal.
  → Dit leidt tot directe terreinontzegging en kan worden gevolgd door aangifte bij de politie.

Afvalscheiding en milieustraat
Voor alle afvalstromen zijn door AVR vaste afvoermethodes en routes naar erkende verwerkers vastgesteld.
Regels:

- Afval dat vrijkomt tijdens werkzaamheden of tijdens opruimacties (good housekeeping) moet gescheiden worden ingezameld.
- Op het terrein bevindt zich een milieustraat met speciaal aangewezen containers.
- Iedere container is voorzien van een aanduiding van de toegestane afvalstroom.
- Niet-juist deponeren van afval wordt beschouwd als een milieudelict.
- Gedemonteerde pijpdelen mogen pas worden afgevoerd als zij vrij zijn van gevaarlijke of milieubelastende vloeistoffen.

Verantwoordelijkheden

- Uitvoerders, voorlieden en toezichthouders van zowel Opdrachtnemers als AVR moeten toezicht houden op correcte afvalscheiding.
- Bij twijfel over de juiste afvoer- of scheidingsmethode moet contact worden opgenomen met de SHEQ-afdeling van AVR.

6.12 Visitatie

Beveiligingsmedewerkers zijn bevoegd om personen en voertuigen die het terrein willen betreden of verlaten te visiteren c.q. controleren. Bij weigering zal hierover worden gerapporteerd aan de projectleider of SHEQ AVR en wordt betrokkene de verdere toegang tot het terrein ontzegd.

7 Algemene veiligheidsregels

7.1 Inleiding

Het veiligheids-, gezondheids- en milieubeleid van AVR is gericht op het voorkomen van ongevallen, gezondheidsschade en milieuschade. Alle risico's moeten worden voorkomen of adequaat beheerst. Van management, leidinggevenden en uitvoerende medewerkers van zowel AVR als Opdrachtnemers wordt veilig gedrag, voorbeeldgedrag en corrigerend optreden verwacht.

AVR streeft naar nul ongevallen, waaronder:

- Geen verzuimongevallen;
- Geen ongevallen met aangepast werk;
- Geen medische behandelingen;
- Geen blootstelling of gezondheidsschade;

Daarnaast wordt gestreefd naar het voorkomen van incidenten met:

- Een milieuschade of hinder;
- Schade aan AVR-eigendommen.

Wanneer een onveilige handeling of situatie wordt geconstateerd, wordt het werk onmiddellijk stilgelegd. De leidinggevende wordt aangesproken en er worden direct aanvullende veiligheidsafspraken gemaakt.

Disciplinaire maatregelen

Bij het niet naleven van veiligheids- of milieuvoorschriften worden disciplinaire maatregelen toegepast. Afhankelijk van de ernst van het voorval kan worden overgegaan tot:

- Mondelinge waarschuwing;
- Schriftelijke waarschuwing;
- Schorsing;
- Tijdelijke of permanente terreinontzegging.

Daarnaast kan AVR besluiten aangifte te doen bij de politie en/of een schadeclaim in te dienen. Bij ernstige overtredingen kan direct een disciplinaire maatregel worden opgelegd, conform het AVR-sanctiebeleid.

7.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Tabel 5. Verplichte PBM

PBM	Opmerking
Standaard PBM	
 Veiligheidswerkkleding	Werkkleding dient brandvertragend (productie/onderhoud EN11612 – logistiek EN471), antistatisch (EN1149) en lichaam bedekkend te zijn. Werkkleding dient gesloten te worden gedragen. Het dragen van geschikte veiligheidswerkkleding is verplicht. Onder werkkleding wordt verstaan een overall of tweedeling werkpak conform EN1149 en EN531. Werkkleding dient bij aanrijdgevaar reflectie conform EN471 klasse 2 te zijn. Het werken in korte broek, T-shirts, korte mouwen en/of ontbloot bovenlijf is niet toegestaan. Ontheffing geldt alleen voor kantoorruimten en aangegeven veilige looproutes.
 Veiligheidshelm	De veiligheidshelm dient te voldoen aan de norm EN397. De veiligheidshelm mag geen ventilatieopeningen bevatten. Het dragen van een veiligheidshelm is verplicht. Ontheffing (tenzij anders aangegeven) geldt alleen voor controlekamers, elektrische schakelruimtes, laboratoria, kantoren en aangegeven veilige looproutes. Voor ruimtes waar het redelijkerwijs niet mogelijk is een normale helm te dragen is een stootpet een alternatief die gebruikt mag worden, dit wordt specifiek op de werkvergunning vermeld met TRA.
 Veiligheidsbril	De veiligheidsbril en veiligheidsbrillen op sterkte dienen te voldoen aan EN166. Het dragen van een veiligheidsbril met zijkapjes of daaraan gelijkgesteld type is verplicht. Ontheffing (tenzij anders aangegeven) geldt alleen voor controlekamers, kantoren en aangegeven veilige looproutes. Veiligheidsbrillen met donkere of meekleurende glazen mogen niet binnen gebouwen gedragen worden.
 Veiligheidsschoenen S3 Veiligheidslaarzen S5	Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht. Veiligheidsschoenen dienen in een deugdelijke staat te verkeren. Veiligheidsschoenen dienen voorzien te zijn van veters of BOA draaiknop, half hoog te zijn en de zool dient een hak te hebben. S3 veiligheidslaarzen zijn niet toegestaan vanwege onvoldoende steun. Ontheffing geldt alleen voor kantoren en aangegeven veilige looproutes of na akkoord SHEQ afdeling AVR.
 Handschoenen	Eisen zijn afhankelijk van de werkzaamheden. Standaard is het dragen van handschoenen bij werkzaamheden en binnen operationele gebieden verplicht.
Aanvullende PBM	
 Specifieke werkkleding	Werkkleding welke specifiek aangepast zijn aan werkzaamheden (bv laskleding, chemicaliënpak, tyvec overall).
 Gehoorbescherming	Daar waar aangegeven of volgens vergunning, dubbele gehoorbescherming kan worden geëist in omgevingen met een hoog geluidsniveau.
 Adembescherming/ stofmasker FPP3	Eisen zijn afhankelijk van de locatie en/of werkzaamheden.
 Adembescherming/ half- of volgelaatsmasker	Eisen zijn afhankelijk van de locatie en/of werkzaamheden. (Bijv. Versaflow)
 Adembescherming in relatie tot lassen, snijden en branden	Adembescherming is verplicht bij alle laswerkzaamheden. Aanvullende eisen zijn afhankelijk van de omgeving, materiaalsoort en toevoegmateriaal Uitsluitend een laskap i.c.m. veiligheidshelm. Monkey-face of lasbril zijn niet toegestaan.
 Onafhankelijke adembescherming	Eisen zijn afhankelijk van de werkzaamheden en werkplek. Versaflow is geen onafhankelijke adembescherming.

 Gelaatsscherm	Het gelaatsscherm dient te voldoen aan EN166. Verplicht bij hogedruk vloeistofreiniging, werken met etsende/bijtende vloeistoffen, slijpwerkzaamheden waarbij vonken en metaalsplinters in het gezicht kunnen vliegen.
 Ruimzichtbril	De ruimzichtbril dient te voldoen aan EN166. Dient gebruikt te worden bij o.a. slijp- en verspanende werkzaamheden, werkzaamheden met veel fijnstof of stof, over de privé bril indien geen veiligheidsbril op sterkte of overzetbril beschikbaar is.
 Valbeveiliging	Bij hoogte werkzaamheden (en op rijdend materiaal voor hoogte werkzaamheden) Zie procedure 50.016 Werken op hoogte of met diepte.

Bij werkzaamheden waarbij schadelijke stoffen vrijkomen of andere risico's optreden, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), zoals valbeveiliging of onafhankelijke adembescherming.

Alle door AVR verplicht gestelde, of voor veilig werk noodzakelijke, PBM dienen vóór aanvang van de werkzaamheden aan het personeel te worden verstrekt, inclusief een passende gebruiksinstructie. AVR stelt in principe geen PBM ter beschikking, tenzij dit contractueel anders is overeengekomen.

Specifieke eisen adembescherming:

- Ademluchtapparatuur mag alleen worden gebruikt door medisch gekeurd personeel met een geldig opleidingscertificaat.
- Maskers moeten 'face-fit' getest zijn.
- Gebruikers dienen gladgeschoren te zijn om een optimale aansluiting en minimale blootstelling te garanderen.

7.3 Roken

Per 1 januari 2022 geldt er een algemeen rookverbod (tabak/vapen) op het gehele terrein, de kantoren en de parkeerplaatsen van AVR. Roken is uitsluitend toegestaan op de specifiek daarvoor aangegeven plaatsen. Bij overtreding van het rookverbod wordt maatregelen volgens het Sanctiebeleid toegepast.

7.4 Alcohol en drugs

Bij AVR gelden ten aanzien van alcohol en drugs de volgende regels:

- Het meenemen en/of gebruiken van alcoholhoudende dranken en/of drugs op het terrein is verboden.
- AVR heeft het recht om personen van wie de verdenking bestaat, dat zij onder invloed zijn van alcohol en/of drugs, van het terrein te verwijderen.
- AVR behoudt zich het recht voor om een onderzoek in te stellen naar de aanwezigheid van alcohol en/of drugs.
- De Opdrachtnemer en zijn personeel dienen aan dit onderzoek hun volle medewerking te verlenen.

Het ADM-beleid van AVR is opvraagbaar via de AVR contactpersoon.

7.5 Werkplek

Het is de Opdrachtnemer en zijn personeel verboden om zich op andere locaties te begeven, dan het gebied waar zij hun werkzaamheden moeten uitvoeren. Overtreding van dit verbod door zijn personeel, kan verwijdering van het terrein tot gevolg hebben.

Van de leidinggevende van de contractors wordt geëist, dat deze dagelijks iedere werkplek tijdens de uitvoering van de werkzaamheden controleert op orde en netheid, onveilige handelingen/ -situaties en deugdelijke inzet van arbeidsmiddelen en machines.

Tevens zal de leidinggevende worden ingepland voor het lopen van veiligheidsrondgangen.

7.6 Good-housekeeping

Het personeel van alle betrokken partijen (productie, onderhoud en Opdrachtnemer) dient er zorg voor te dragen, dat de werkplekken minimaal dagelijks worden opgeruimd.

De productieafdeling, onderhoud of projecten zullen er dagelijks op toezien, dat in hun werkgebied het overtollig materiaal en/of afval, afkomstig van hun werkzaamheden direct wordt verwijderd.

Aan het einde van de werkweek of werkzaamheden dient door de Opdrachtnemer een orde- en netheidrondgang te worden gehouden om zeker te stellen dat de werkplek schoon, opgeruimd en veilig wordt opgeleverd.

Bij onvoldoende initiatieven zal de uitvoerende partij hierop worden aangesproken en/of door AVR actie worden genomen. De hieruit voortkomende kosten zullen door AVR bij de uitvoerende partij in rekening worden gebracht. Tevens dient de Opdrachtnemer aan het einde van de werkzaamheden de werkomgeving opgeruimd achter te laten, indien AVR constateert dat dit niet het geval is zal AVR gebruik van maken van een externe reinigingsdienst.

Let op! De hieraan verbonden kosten worden bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

Indien de Opdrachtnemer oordeelt dat hun werkplek niet voldoende veilig of schoon is opgeleverd door AVR, dan dienen zij dit kenbaar te maken aan de opdrachtgever.

7.7 Verkeersregels

Op het terrein gelden de voorschriften uit de Wegen Verkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens.

De maximale snelheid wordt via borden aangegeven. Het parkeren van voertuigen op het terrein mag uitsluitend op de daarvoor aangewezen wit omlijnde parkeerplaatsen. Blushydranten en/of vluchtwegen dienen altijd vrijgehouden te worden. Fietsen op de veilige looproute mag, de voetgangers hebben daarbij altijd voorrang. Fietsen buiten de veilige looproute mag alleen dienen de standaard PBM gedragen te worden.

Het fietsen op wegen die door fabrieken of installaties lopen, is niet toegestaan. Gebruik van een telefoon tijdens besturen van een voertuig of werktuig is niet toegestaan; ook niet handsfree.

7.8 Diefstal en vernieling

De AVR aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het verloren gaan van eigendommen van Opdrachtnemers en/of hun personeel of de consequenties van grensoverschrijdend gedrag. Bij constatering van bovenstaande zaken dient de Opdrachtnemer dit direct te melden bij de beveiliging en AVR-contactpersoon. De Opdrachtnemer dient hiervoor een rapport op te stellen. De Opdrachtnemer dient ingeval van diefstal zelf aangifte te doen bij de politie.

7.9 Betreden van fabrieken en/of installaties

Iedere medewerker van de Opdrachtnemer is verplicht vóór het betreden van een fabriek of procesinstallatie zich te melden in de controlekamer en/of bij de (wacht-)chef. Bij het verlaten van het werkgebied moet men zich altijd weer afmelden.

7.10 Werkvergunningen

Voor het uitvoeren van onderhouds-, project- en overige werkzaamheden in operationele gebieden van AVR (waaronder fabrieken, installaties en gebouwen) is een werkvergunning verplicht. Dit is vastgelegd in procedure 50.001 – Werkvergunningen.

Instellen van een revisie- of projectarea
In overleg met Operationeel Beheerder kan een installatie of deelinstallatie worden aangewezen als revisie-area of projectarea.

Een revisie-/projectarea wordt pas van kracht wanneer:
- Het gebied elektrisch en mechanisch veilig is gesteld;
- Het gebied geheel is gescheiden van de operationele bedrijfsvoering;
- Alle veiligstellingsmaatregelen zijn uitgevoerd conform procedure 50.003 – Label en Vergrendelprocedure (LOTOTO).

Overdracht aan Projectmanager
Na veiligstelling draagt de Operationeel Beheerder het gebied over aan de Projectmanager.
De overdracht wordt vastgelegd in een ondertekend overdrachtsprotocol, waarin alle operationele en veiligheid technische maatregelen zijn beschreven.

Voorwaarden voor werken
Werkzaamheden mogen pas worden gestart wanneer:
- Een geldige werkvergunning is aangevraagd, beoordeeld en verstrekt;
- De werkvergunningvoorwaarden zijn besproken met alle betrokken medewerkers;
- Bij risicovolle werkzaamheden een TRA is opgesteld en toegevoegd aan de vergunning;
- De LMRA geen onbekende of ongemitigeerde risico's heeft geïdentificeerd.

Een werkvergunning is alleen geldig binnen de grenzen van het aangewezen werkgebied en voor de duur en voorwaarden die in de vergunning zijn vastgelegd.

7.11 Taak Risico Analyse (TRA)

De TRA identificeert vóór de start van de werkzaamheden alle relevante gevaren en bepaalt de noodzakelijke beheersmaatregelen om ongevallen, blootstelling en milieuschade te voorkomen. Voor werkzaamheden met een verhoogd risico of wanneer risico's onvoldoende bekend zijn, is het opstellen van een Taak Risico Analyse (TRA) verplicht. Een TRA wordt toegepast bij onder andere:
- Niet-routine of incidentele werkzaamheden;
- Werkzaamheden met potentieel zware gevolgen (veiligheid, gezondheid, milieu);
- Werk waarbij meerdere disciplines of partijen gelijktijdig betrokken zijn;
- Hoog-risico werkzaamheden zoals gedefinieerd in procedure 50.001 Werkvergunningen.

Opstellen en vastleggen
- De TRA wordt opgesteld door de aanvrager van de werkvergunning, in overleg met de betrokken uitvoerenden.
- De TRA wordt als verplicht onderdeel toegevoegd aan de werkvergunning.
- Er is ook een apart TRA formulier (50.002F02) voor terugkerende activiteiten.
- In het werkvergunningssysteem is een Hulplijst Risicobepaling TRA beschikbaar; deze moet altijd worden ingevuld.

Communicatie en uitvoering
- Alle medewerkers die bij het werk betrokken zijn moeten vooraf geïnstrueerd worden over de inhoud van de TRA (toolbox/kick-off).
- De werkzaamheden mogen pas worden gestart wanneer alle beheersmaatregelen uit de TRA zijn geïmplementeerd.
- Indien omstandigheden wijzigen, moet de TRA direct worden herzien.

7.12 Dagelijkse veiligheidsinstructie

De leidinggevende van de Opdrachtnemer dient dagelijks voor aanvang van de werkzaamheden zijn medewerkers te instrueren met betrekking tot: de te nemen veiligheidsmaatregelen, naleven van de werkvergunning voorwaarden en het bespreken van de eventueel opgestelde TRA

Startwerkbespreking/ kick-off/ LMRA
Alle uitvoerende partijen zijn verplicht vóór aanvang van de werkzaamheden een speciale startwerkbespreking te organiseren voor hun uitvoerende medewerkers. Hiervoor zal een Toolbox gehouden kunnen worden.

Voor de start van de werkzaamheden dient een LMRA uitgevoerd te worden door de vergunninghouder en zijn medewerkers om ongeplande, onbekende en ongemitigeerde risico's te identificeren. LMRA is geprint op de achterzijde van werkvergunning en dient op de werkplek uitgevoerd en ingevuld te worden. Bij afwijkingen dient er niet gestart te worden met de werkzaamheden voordat de afwijking gecorrigeerd of gemitigeerd zijn.

7.13 Veiligheidscontactpersoon

Iedere Opdrachtnemer die werkzaamheden op het terrein uitvoert, dient een eigen veiligheidscontactpersoon aan te wijzen. Als het totale aantal werknemers van de Opdrachtnemer bij één of meerdere projecten (inclusief subcontractors) gelijktijdig 30 of meer bedraagt, dan dient een ter zake kundige veiligheidsfunctionaris (opgeleid veiligheidskundige IVK, MVK, HVK of MoSHE) op de werklocatie aanwezig te zijn. Dit betekent in de praktijk dat wanneer er tijdens projecten of stops meer dan 30 werknemers op deze locatie zijn er een ook veiligheidskundige aanwezig is. Per 30 werknemers hierboven dient een additionele veiligheidskundige aanwezig te zijn.

Tabel 6. Ratio veiligheidskundigen

Aantal Werknemers	Vereist Veiligheidstoezicht
< 30	Preventiemedewerker of Supervisor
30 - 60	1 Veiligheidskundige (MVK)
60 - 90	2 Veiligheidskundigen (MVK) en 1 HVK
90 - 120	3 Veiligheidskundigen (MVK) en 1 HVK

Naast het bovenstaande behoudt de AVR zich het recht voor om van de Opdrachtnemer te eisen dat hij er voor zorgt dat een fulltime Veiligheidskundige/brandwacht/mangatwacht op de werklocatie aanwezig is (ongeacht het aantal werknemers), indien de aard van de werkzaamheden hiertoe aanleiding geven en/of indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de veiligheid en good-housekeeping. De hieruit voortkomende kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

7.14 Arbeids- en rusttijden

Per locatie zullen de voor de Opdrachtnemer geldende werktijden door de AVR-contactpersoon kenbaar worden gemaakt. De Opdrachtnemer (ook AVR inzake gezagsverhouding met inhuurkrachten) is verantwoordelijk voor het naleven van de arbeids- en rusttijden van zijn personeel en/of die van zijn subcontractor(s) conform de Arbeidstijdenwet.

De Opdrachtnemer dient dagelijks de gewerkte uren van zijn personeel op een registratielijst bij te houden. Een kopie van deze lijst dient ingeleverd te worden bij de desbetreffende AVR medewerker die namens AVR als opdrachtgever fungeert. Bij controle door de Inspectie SZW, dient de lijst aan de Inspecteur overlegd te worden.

Werknemers van AVR of derden mogen zich absoluut niet langer dan 12 uur per dag op het terrein van AVR bevinden, met een maximum van 60 uur per week of de wettelijke vereisten conform de Arbeidstijdenwetging die voor een langere werkperiode gelden. Vanuit AVR zal door de beveiliging en afdeling SHEQ toezicht worden gehouden op het conformeren aan de Arbeidstijdenwetgeving. Het overtreden van de Arbeidstijdenwetgeving is strikt verboden. Eventuele sancties als gevolg van een overtreding zijn voor de verantwoordelijkheid van de overtreder.

7.15 Overwerk en/of ploegendienst

Overwerk en/of werken in ploegendienst is alleen toegestaan bij incidentele en onvoorziene omstandigheden. Voor het uitvoeren van werkzaamheden buiten de gestelde dagdiensttijden dient de Opdrachtnemer altijd toestemming te hebben van de AVR-contactpersoon.

Overwerk mag uitsluitend plaatsvinden, nadat de daarvoor bestemde aanmeldingslijst voor akkoord is getekend door de AVR-contactpersoon. Op de productielocaties dient de getekende aanmeldingslijst voor het einde van de reguliere werktijd afgegeven te worden in de portiersloge/ receptie.

Met nadruk wordt erop gewezen dat zonder toestemming van de AVR-contactpersoon geen overwerk op het terrein uitgevoerd mag worden. Wanneer personeel na dagdiensttijd en/of in het weekend het terrein wilt betreden, dan wordt door de beveiligingsmedewerker alleen toegang verleend, indien dit vooraf door de AVR-contactpersoon is aangemeld.

7.16 Schaft-, was- en/of kleedruimten

Iedere contractor draagt zorg voor het schoon achterlaten van in bruikleen gestelde was-, kleed-, en schaftruimten. Wegens de hygiënische omstandigheden is het niet toegestaan om te eten en te drinken in de fabrieken (uitgezonderd van de kantoorgebouwen).

De schaftruimtes en AVR kantines zijn nadrukkelijk verboden voor medewerkers in beschermende/werkkleding.

7.17 VeiligheidsObservatieRondes (VOR)

Tijdens de (project)werkzaamheden wordt er een intensief veiligheidsinspectieprogramma uitgevoerd. Het doel hiervan is om op de eerste plaats vroegtijdig te kunnen beoordelen of veiligheids-, gezondheid - en milieuvoorschriften afdoende functioneren. Door de (project)coördinator (of gedelegeerde) zal een veiligheidsrondgang planning worden opgesteld en gedistribueerd. Van iedere veiligheidsrondgang dient door de betreffende (project)coördinator AVR (of gedelegeerde) een rapportage te worden opgesteld in het Ultimo registratiesysteem van AVR. VOR-planning wordt tijdens de eerste voortgangsbespreking (bij een project of stop) uitgereikt conform procedure 50.024 Veiligheidsobservatie ronde (VOR).

7.18 Veiligheidscameratoezicht bij uitvoering van projecten

Indien AVR heeft besloten om tijdens de uitvoering van een werkzaamheden gebruik te maken van cameratoezicht op onveilige werkplekken in de fabriek, onderdeel daarvan of procesinstallatie(s) dan dient de Opdrachtnemer zich te melden bij de projectleider dan wel de Veiligheidskundige AVR. De Opdrachtnemer zal op dat moment toelichting krijgen over de werkwijze.

Het cameratoezicht is in sommige gevallen (bijvoorbeeld onderhoudstops, e.d.) een mogelijkheid om mangatwachten te vervangen voor dit systeem. Het cameratoezicht is geborgd met een toegangsbadge voor de desbetreffende werkgebieden. Zonder badge is er geen toegang.

Indien een Opdrachtnemer zonder badge zich wel toegang verschaft tot een werkgebied waar gebruikgemaakt wordt van de toegangsbadge zal de Opdrachtnemer direct worden verwijderd uit dit werkgebied en zal een melding als incident worden aangemaakt. Verdere correctieve maatregelen zijn ter beoordeling van de projectleider/opdrachtgever.

De procedure en verdere beschrijving van het cameratoezicht is neergelegd in AVR procedure AVR-35.002 Werkwijze veiligheidstoezicht revisies.

7.19 VGM-plan

Voor de start van een nieuwbouw- of revisieproject stelt de Opdrachtnemer een VGM-plan uitvoeringsfase op, gebruikmakend van het verplichte AVR-format 50.103 VGM-plan AVR Kader; 50.103F01 Projectopdracht en 50.103F02 Uitvoeringsplan Contractoren.
Het VGM-plan moet vóór aanvang van de werkzaamheden volledig ingevuld en ondertekend zijn door alle relevante partijen.

Het door de Opdrachtnemer opgestelde VGM-plan moet worden goedgekeurd door de AVR-contactpersoon en de desbetreffende SHEQ-functionaris.
Het goedgekeurde plan is tevens van toepassing op alle subcontractors en leveranciers die onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige risico-inventarisatie van alle uit te voeren werkzaamheden. Indien risico's niet volledig zijn afgedekt in de eigen taak- of project-RI&E, moet een aanvullende Taak Risico Analyse (TRA) worden opgesteld.

Het VGM-plan bevat een organisatielijst met contactpersonen die bij incidenten bereikbaar zijn. Deze lijst wordt vóór aanvang van de werkzaamheden overhandigd aan de beveiligingsmedewerker/receptionist, met een kopie aan de AVR-contactpersoon.

8 Melden, registreren en onderzoeken van (bijna)incidenten

8.1 Inleiding

Binnen AVR is procedure 40.100 – Melding, Onderzoek en Analyse van (bijna-)incidenten en schades van toepassing. Alle voorvallen dienen direct, bij voorkeur schriftelijk maar in ieder geval mondeling, te worden gemeld aan de Projectmanager en/of de veiligheidsverantwoordelijke AVR.
De melding wordt vervolgens geregistreerd in Ultimo®. Contractors mogen gebruikmaken van een eigen meldingsformulier, maar een ongeval moet altijd worden gemeld aan:

- De controlekamer,
- De wachtchefs of groepsleiders overslagstations, én
- De SHEQ-afdeling van AVR.

De lijnverantwoordelijke binnen AVR verzorgt de verdere afhandeling en terugkoppeling richting de contractor. Het melden van incidenten en near misses heeft tot doel herhaling te voorkomen en past binnen de open meldcultuur van AVR.

8.2 Melden en registreren van (bijna)incidenten

Alle ongevallen, bijna-ongevallen/near misses, incidenten, schades en milieu-incidenten moeten direct (24/7) mondeling worden gemeld aan:

- De SHEQ-afdeling,
- De Projectmanager/ projectcoördinator AVR, of
- De Wachtchef (afhankelijk van locatie en tijdstip).

Voor registratie wordt gebruikgemaakt van Ultimo®. Indien de contractor een Ultimo-account heeft, vult deze het meldingsformulier zelf in. Indien dit niet het geval is, wordt het formulier ingevuld door de veiligheidskundige AVR of de projectcoördinator AVR, in samenwerking met betrokken medewerkers en eventuele getuigen.

8.3 Alarmnummer ingeval van ernstig letsel en/of brand

Ongevallen met ernstig letsel en/of brand waarbij directe hulpverlening noodzakelijk is, dient gemeld te worden via het lokale alarmnummer. Het lokale alarmnummer staat vermeld op het uitgereikte veiligheidskaartje waar men werkzaam is.

Specifieke alarmgegevens:

- Rozenburg: alarmnummer 0181- 275112.
- Duiven: alarmnummer 026-3171112.
- Overslagstations: De BHV-organisatie Overslagstations is te bereiken via mondelinge melding bij groepsleider (of via portofoon). Voor het melden van een brand, dient men een handbrandmelder in te drukken en daarna het noodnummer te bellen.

8.4 Ontruimingsalarm

Bij een calamiteit, zoals brand of gasontsnapping, kan op alle overslag- en productielocaties van AVR (Rozenburg, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Duiven) een ontruimingsalarm worden gegeven.

De Opdrachtnemer moet:

- Altijd direct het ontruimingssignaal opvolgen;
- Instructies van bedrijfshulpverleners en productiepersoneel opvolgen;
- De werkzaamheden onmiddellijk staken;
- Alle werkvergunningen inleveren nadat het sein *veilig* is gegeven.

Werkzaamheden mogen pas worden hervat nadat de vergunningverlener deze opnieuw heeft beoordeeld én uitgegeven.

8.5 Aangepast werk

Indien een medewerker na een ongeval zijn normale werkzaamheden niet kan uitvoeren, dan dient de Opdrachtnemer al het mogelijke te doen om voor aangepast werk te zorgen. Ingeval van aangepast werk, dient de Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de AVR-contactpersoon en de SHEQ-afdeling te bevestigen.

8.6 Onderzoek (bijna)incident

Het doel van een incidentonderzoek is het vaststellen van de basisoorzaak en het voorkomen van herhaling. Op basis van de onderzoeksresultaten kunnen correctieve en preventieve maatregelen worden vastgesteld.

Bij incidenten met ernstig letsel of situaties waarbij dit mogelijk was, wordt van alle betrokkenen volledige medewerking verwacht.
Voor de volledige werkwijze wordt verwezen naar Procedure 40.100 – Melding, Onderzoek en Analyse van (bijna-)incidenten en schades.

9 Arbeidsmiddelen, elektrisch handgereedschap en elektrisch materieel

9.1 Algemeen

Al het materieel en gereedschap dat op het terrein van AVR wordt ingezet, moet in goede staat, veilig en deugdelijk gekeurd zijn conform de geldende wet- en regelgeving. Waar van toepassing worden de relevante wettelijke normen gehanteerd, zoals NEN 3140 voor elektrische arbeidsmiddelen.

Op alle middelen moet duidelijk zichtbaar zijn wanneer de eerstvolgende keuring of inspectie moet plaatsvinden. De Opdrachtnemer moet op verzoek van AVR alle keurings- en inspectiebewijzen direct kunnen overleggen.

Indien Opdrachtnemers een eigen (tijdelijke) elektrische installatie op het AVR-terrein willen plaatsen of gebruiken, mag dit uitsluitend na afstemming en expliciete toestemming van de AVR Installatieverantwoordelijke en moet de installatie zijn uitgerust, gekeurd en beoordeeld volgens de geldende normen.

Voor machines en apparatuur die onder de Machinerichtlijn/ Warenwetbesluit Machines vallen (zoals boorkolommen, draaibanken, straalcabines, enz.) geldt dat deze moeten zijn voorzien van de juiste CE-markering, beveiligingen en keuringen, en moeten worden onderhouden en geïnspecteerd volgens de toepasselijke normen en fabrikantvoorschriften.

9.2 Explosieveilige verlichting, apparatuur en equipement

In door ATEX-zonering aangewezen explosiegevaarlijke gebieden (herkenbaar aan de aanwezige pictogrammen) mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van explosieveilige verlichting, gereedschappen, apparatuur en communicatiemiddelen, waaronder ATEX-gecertificeerde mobiele telefoons.

Het in te zetten materieel moet voldoen aan de eisen van ATEX 114 en geschikt zijn voor de betreffende zone (0, 1, 2 voor gas of 20, 21, 22 voor stof).

Voor aanvullende details wordt verwezen naar Procedure 50.028 – Werken in een ATEX-omgeving.
De procedure is opvraagbaar via de AVR-contactpersoon of de SHEQ-afdeling.

9.3 Gebruik van elektrische apparatuur in besloten ruimten

In besloten ruimten waarin werknemers in contact kunnen komen met wanden, vloeren of plafonds, mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van een veilige spanning van maximaal 50 V wisselspanning of 120 V gelijkspanning, conform NEN 3140.

Voor laswerkzaamheden in besloten ruimten geldt:

- Gebruik gelijkstroom uit een lasomvormer of wisselstroom uit een lastransformator.
- De voedingsbron moet geaard zijn en buiten de besloten ruimte worden opgesteld.

Voor het werken in besloten ruimten wordt verwezen naar Procedure 50.005 – Besloten Ruimten. Deze procedure is opvraagbaar via de AVR-contactpersoon of de SHEQ-afdeling en moet voorafgaand aan de werkzaamheden worden behandeld als toolbox-instructie.

9.4 Gebruik lasapparatuur

Voor alle laswerkzaamheden op het terrein van **AVR** gelden de volgende eisen:

Werkvergunning en risicobeoordeling

- Lassen wordt altijd aangemerkt als heetwerk en resulteert in een Hoog-Risico Werkvergunning.
- Een TRA/WMS is verplicht vóór aanvang van de werkzaamheden.

PBM en technische eisen

- Het gebruik van een laskap conform EN 175 en EN 379, in combinatie met een veiligheidshelm, is verplicht.

- Monkey-face maskers en losse lasbrillen zijn niet toegestaan.
- Adembescherming is verplicht en indien met binnen laswerkzaamheden verricht moet er ook afzuiging/ filtersysteem worden toegepast.

Brandveiligheid
- De Opdrachtnemer is verplicht om na het beëindigen van de werkzaamheden (en aan het einde van iedere werkdag) de werkplek te controleren op brandgevaar.
- De bevindingen worden schriftelijk gerapporteerd aan de karweiverantwoordelijke.
- Indien voorgeschreven via werkvergunning: brandwacht, nabluscontrole of wachttijd toepassen.

Elektrische veiligheid
- Elektrische lasapparatuur moet voor gebruik zijn gecontroleerd volgens NEN 3140.
- Apparatuur moet volledig worden uitgeschakeld wanneer het werk wordt onderbroken of beëindigd.

9.5 Elektrische lasaggregaten en lasdiesels

Voor elektrische lasaggregaten en lasdiesels gelden de volgende eisen:

Elektrische veiligheid
- Indien het aggregaat is voorzien van stopcontacten met een spanning > 50 VAC of > 120 VDC, moet het systeem zijn uitgevoerd als een geaard systeem.
- Het aggregaat moet zijn voorzien van een aardlekschakelaar van maximaal 30 mA.
- De aardlekbeveiliging functioneert alleen correct wanneer het aggregaat via de daartoe bestemde aardkabel is verbonden met een deugdelijk aardpunt. Het niet aarden van het aggregaat is verboden vanwege ernstig schokgevaar.
- Buiten opgestelde elektrische delen moeten minimaal IP44 (spatwaterdicht) zijn.
- De staat van het aggregaat, kabels en elektrische delen moet voldoen aan NEN 3140 en vóór gebruik worden gecontroleerd.

Mechanische en brandveiligheidseisen
Diesel aangedreven aggregaten moeten zijn voorzien van een fijnstoffilter (DME) en een vonkenvanger op de uitlaat. Aggregaten moeten worden opgesteld op een stabiele, goed geventileerde plek, vrij van brandbare materialen en weg van luchtinlaten of procesinstallaties.

9.6 Elektrische slijptollen

Voor het gebruik van elektrische slijptollen gelden de volgende technische eisen:
- Slijptollen mogen niet zijn voorzien van een vastzetknop.
- Slijptollen met een vermogen ≥ 1000 Watt moeten zijn voorzien van een bedieningsschakelaar met vergrendeling in de uit-stand (anti-restart).
- De beschermkap moet de slijpschijf over minimaal 180° afdekken.
  Slijpen zonder beschermkap is verboden. Gebruiken van een slijptol zonder zijhandvat is verboden.

PBM-eisen
- Gelaatsscherm EN 166 verplicht bij verspanende werkzaamheden.
- Ruimzichtbril EN 166 verplicht bij alle slijp- en verspanende werkzaamheden.
- Gehoorbescherming verplicht.
- Bij stofvorming of beperkte ventilatie: lokale afzuiging en/of adembescherming toepassen.

Veilig werken
- Werk altijd in een brandveilige omgeving; verwijder brandbare materialen en plaats een geschikte brandblusser binnen handbereik.
- Controleer voor gebruik de staat van de machine, de kabel en de schijf (NEN 3140).

9.7 Tijdelijke elektrische verlichting

Voor het gebruik van tijdelijke elektrische verlichting op het terrein van AVR gelden de volgende minimale eisen:

- Verlichting moet zodanig worden geplaatst en bevestigd dat geen brandgevaar kan ontstaan en dat warmteafvoer gewaarborgd is.
- Halogeenverlichting moet zijn voorzien van een deugdelijke kooiconstructie ter bescherming tegen aanraking, hitte en beschadiging.
- In explosiegevaarlijke zones (ATEX) is uitsluitend explosieveilige verlichting toegestaan, conform de geldende ATEX-richtlijnen en zonering.

Aanvullend moet tijdelijke verlichting voldoen aan de eisen uit NEN 3140 en moet de staat en montage vóór ingebruikname worden gecontroleerd.

9.8 Schakel- en verdeelinrichtingen (voor tijdelijke voorzieningen)

Schakel- en verdeelinrichtingen die worden gebruikt voor tijdelijke elektrische voorzieningen op het terrein van AVR moeten minimaal voldoen aan de eisen uit NEN 1010 en, waar van toepassing, NEN 3140. De installaties moeten in veilige en deugdelijke staat verkeren en vóór ingebruikname zijn gecontroleerd.

Tijdelijke verdeelkasten moeten ten minste:

- Zijn uitgevoerd in kunststof behuizing;
- Geschikt zijn voor buitenopstelling met een minimale beschermingsgraad van IP55 (spatwaterdicht);
- Zijn gemonteerd op een vrijstaande metalen draagconstructie voorzien van aardingsnok;
- Zijn voorzien van een regenafdak;
- Beschikken over een 4-polige hoofdschakelaar met hangslotvoorziening in de “uit”-stand;
- Voor elke uitgaande voeding ≤ 125 A beschikken over een 4-polige schakelaar en een aansluitkast met klemmenblok;
- Bij CEE-stopcontacten ≤ 125 A zijn uitgerust met een 30 mA aardlekschakelaar (RCD).

Indien Opdrachtnemers op het AVR-terrein een eigen tijdelijke elektrische installatie plaatsen of gebruiken, mag dit uitsluitend na afstemming en toestemming van de AVR Installatieverantwoordelijke. De installatie moet aantoonbaar voldoen aan de geldende normen en wordt pas na goedkeuring aangesloten.

9.9 Keuring van elektrisch handgereedschap en apparatuur

Al het in te zetten materieel en gereedschappen, dat op het terrein van AVR wordt gebruikt moet in goede orde en deugdelijke staat verkeren. Het dient te zijn gekeurd conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Waar dit van toepassing is moeten de wettelijke normen worden gehanteerd, bijvoorbeeld elektrische arbeidsmiddelen volgens de NEN-3140. Op het materieel en gereedschap moet op duidelijke wijze zijn aangegeven wanneer de eerstvolgende keuring of inspectie weer zal worden uitgevoerd. Van alle materialen en middelen moet dit aangetoond kunnen worden op verzoek.

9.10 Controle voor het gebruik

Al het materieel en gereedschap dat op het terrein van AVR wordt ingezet, moet in goede staat, veilig en deugdelijk gekeurd zijn conform de geldende wet- en regelgeving. Waar van toepassing moeten de relevante normen worden gevolgd, zoals:

- NEN 3140 voor elektrische arbeidsmiddelen
- NEN-EN normen voor hijsmiddelen, valbeveiliging en overige technische middelen
- Eisen voortvloeiend uit de Machinerichtlijn/ Warenwetbesluit Machines voor vaste en mobiele machines (o.a. boorkolommen, draaibanken, straalcabines)

Op het materieel of gereedschap moet duidelijk zichtbaar zijn wanneer de volgende keuring of inspectie moet plaatsvinden. Op verzoek van AVR moeten geldige keuringsrapporten, inspectieverslagen en onderhoudsbewijzen direct kunnen worden overlegd.

10 Werken op hoogte of met diepte

10.1 Werkomstandigheden

Bij alle werkzaamheden op een hoogte of in een diepte van ≥ 2,00 meter is het dragen en correct gebruiken van persoonlijke valbeschermingsmiddelen verplicht. AVR hanteert hiermee bewust een strengere interne norm dan de wettelijke grens van 2,5 meter (Arbobesluit 3.16). AVR kan valbeschermingsmiddelen voorschrijven bij werkzaamheden bij een hoogte of diepte van minder dan 2 meter, indien de werkomstandigheden dit met zich meebrengen en dit in een TRA is afgestemd als beheersmaatregel.

Alle werkzaamheden op hoogte of in diepte moeten voldoen aan:

- AVR procedure 50.016 – Werken op hoogte of met diepte
- Toepasbare NEN- en EN-normen, waaronder EN 361 (harnas), EN 355 (vallijn met demper) en EN 795 (ankerpunt)

De volledige procedures en instructies zijn opvraagbaar via de AVR-contactpersoon of de SHEQ-afdeling.

Voorwaarden voor veilig werken op hoogte

Voor aanvang van de werkzaamheden geldt:

- Een TRA/WMS is verplicht.
- Voor gebruik van valbeveiliging moet een reddingsplan beschikbaar zijn.
- Ankerpunten moeten vooraf worden gecontroleerd en goedgekeurd.

Werken op hoogte is NIET toegestaan bij:

- Windkracht > 6 Bft (≥ 10,8 m/s) op de werkplek
- Harde windstoten en turbulentie (ook onder Bft 6 bij steigers en kranen)
- Zware regenval, waardoor uitglijden of zichtbelemmering ontstaat
- (Naderend) onweer of elektrische stormactiviteit
- Dichte mist of situaties met onvoldoende zicht op collega's
- Sneeuw of ijzel, waardoor constructies glad worden
- Elke andere weers- of omgevingssituatie die een onaanvaardbaar risico vormt

Bij twijfel beslist de AVR-TA Supervisor of SHEQ-afdeling over het staken van de werkzaamheden.

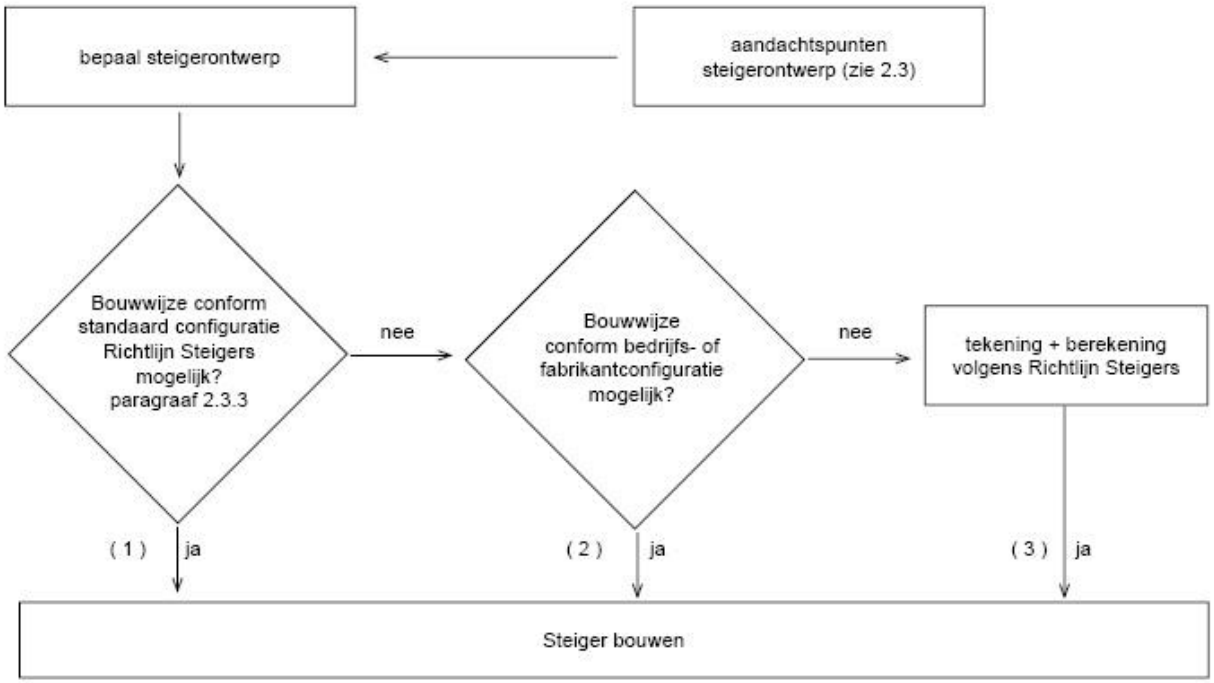
10.2 Gebruik stalen steigers

Voor het bouwen van stalen steigers dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van de steigerbouwfirma waarmee AVR een raamovereenkomst heeft afgesloten. In de instructie, gebruik bouwsteigers, van veiligheidsprocedure 50.016 zijn specifieke regels opgenomen voor het bouwen, aanvragen en werken op stalen steigers. Het bouwen, aanpassen en afbreken van een steiger mag alleen door gecertificeerde steigerbouwers worden uitgevoerd. Aanpassing aan steigers door onbevoegden worden gezien als een ernstige overtreding van de veiligheidsregels en worden conform de sanctiematrix afgehandeld.

Tabel 7. Type Steigers bij AVR

Type	Kernmerk	Eisen
✅ Standaardconfiguratie RS	Eenvoudige gevel/objectsteigers conform Richtlijn Steigers 2.2.6	Geen berekening nodig, mits conform RS-voorwaarden
🟡 Fabrikantconfiguratie	Specifiek uitgewerkte configuratie door de steigerfabrikant	Berekening + visualisatie beschikbaar via fabrikant
🟠 Bedrijfsconfiguratie	Herhaalconfiguratie binnen AVR of montagebedrijf	AVR-gevalideerd + berekend + opgeslagen in configuratieregister
🔴 Afwijkende configuratie	Uniek, project- of locatie gebonden	Altijd goedkeuring door constructeur vereist

Stroomschema bij steigerontwerp:



Steigerkaarten van toepassing bij AVR:

- Groene kaart *(keuring en toegang)*
- Gele kaart *(Hijsvoorziening)*
- Oranje kaart *(Speciale steiger met harnasplicht)*
- Rood/ geen kaart *(geen toegang)*



Tabel 8. Wanneer is een reddingsplan benodigd:

Situatie	Reddingsplan nodig
Werk op een hangsteiger	✅ JA
Valgevaar >2,5 meter zonder vrije toegang	✅ JA
Besloten ruimte (tanks, ketels, leidingschachten)	✅ JA
Boven open water of installaties	✅ JA
Standaard (gevel)steiger op open terrein	❌ NEE

Voordat er wordt gestart met de bouw va een steiger moet worden bevestigd dat de ondergrond en/of constructie voldoende dragend is. Dit moet worden meegenomen als input voor de tekening/ berekening. Zonder deze informatie kan dus niet worden gestart met de bouw!

Referenties:
- Richtlijn Steigers
- NEN-EN 12811 (ontwerp en uitvoering van steigers)
- NEN-EN 1298 (inspecties)

Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling. Steigers worden beschouwd als gezamenlijke voorziening waarover afstemming plaatsvindt in de voortgangsbesprekingen.

10.3 Gebruik van ladders en trappen

Uitgangspunt voor het werken op hoogte is, dat het gebruik van ladders zoveel mogelijk moet worden beperkt. Alleen als het gebruik van andere arbeidsmiddelen om technische en/of operationele redenen niet haalbaar is, mag een ladder of trap als werkplek worden ingezet. Een ladder of trap moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Het gebruik van een ladder of trap als vaste werkplek is volgens de Nederlandse Arbowetgeving niet toegestaan. De nadruk ligt op de status van de ladder als toegangsmiddel en niet als werkstation. Bij werkzaamheden vanaf 2 meter hoogte, moeten passende veiligheidsmaatregelen worden toegepast.

Voor het gebruik van ladders en/of trappen gelden de volgende voorwaarden:
- Stel een ladder zodanig op dat deze:
  - Te allen tijde geborgd is tegen wegglijden en/of verschuiven
  - Onder een hoek staat opgesteld die ligt tussen de 70 – 75 graden.
- Beklim een ladder nooit verder dan de vierde sport van bovenaf
- Om op een dak of platform te komen moet de ladder 1 meter boven het dak of platform uitsteken.
- Bij het beklimmen en/of afdalen van een ladder dient men gelijktijdig drie aanrakingspunten met de ladder te hebben.
- Het meenemen van gereedschappen en materialen dient plaats te vinden via een draagtas of met behulp van een hijstouw.
- Bij het werken in elektrische bedrijfsruimten (hoog- en/of laagspanning) met een open installatie (niet geïsoleerde onder spanning staande elektrische delen) is het gebruik van stalen en/of aluminium ladders en trappen niet toegestaan.
- Een opgestelde ladder dient te allen tijde geborgd te zijn tegen omvallen en/of omwaaien. Indien reëel valgevaar aanwezig is dient gebruik te worden gemaakt van een harnasgordel. Dit ter beoordeling van de Opdrachtgever.
- Ladders en/of trappen dienen jaarlijks gekeurd te worden. Dit dient herkenbaar te zijn door middel van een keuringssticker, waaruit blijkt, dat de keuring minder dan een jaar geleden heeft plaatsgevonden.

In de instructie, 50.026 Werken op hoogte of met diepte (zie ook 50.016) zijn specifieke regels opgenomen voor het gebruik van ladders.

10.4 Gebruik van rolsteigers

Bij iedere rolsteiger moet een geldige gebruiks- en montagehandleiding aanwezig zijn conform NEN-EN 1298. De rolsteiger moet voldoen aan NEN-EN 1004-1:2020.

Op de rolsteiger moeten duidelijk en blijvend leesbaar zijn aangebracht:
- De belastingklasse (klasse 2 of 3).
- De maximale toegestane opbouwhoogte.
- De naam van de fabrikant of verhuurder.
- De tekst: “Gebruikershandleiding in acht nemen”.

Voorwaarden voor gebruik binnen AVR;

- De maximale opbouwhoogte op AVR-locaties is 8 meter voor zowel binnen als buiten (site-specifiek beleid).
- De rolsteiger moet worden geplaatst op een stevige, vlakke en draagkrachtige ondergrond.
- Beklimmen mag uitsluitend via de binnenzijde en via een platform met veiligheidsluik.
- Wielen moeten vóór gebruik worden geblokkeerd.
- De rolsteiger moet worden voorzien van stabilisatorstangen om kantelen te voorkomen.
- Tijdens het verrijden van de steiger mogen geen personen op de steiger staan.
- Werkvloeren moeten compleet zijn met leuningwerk, tussenleuning en kantplanken.
- De opbouw dient te gebeuren volgens de handleiding en bij voorkeur volgens de PASAR-methode.
- Rolsteigers moeten jaarlijks worden gekeurd door een deskundige partij.
- Een geldige keuringssticker moet aantonen dat de laatste keuring < 12 maanden geleden is.
- Het werkgebied rondom de steiger moet worden afgezet met markeringslint om ongewenste toegang te voorkomen.
- Voor aanvang van werkzaamheden moet een dagelijkse visuele inspectie plaatsvinden.

In veiligheidsprocedure AVR-30.176 Werken op hoogte of met diepte (en 50.016) zijn aanvullende regels opgenomen voor het veilig opbouwen, inspecteren en gebruiken van rolsteigers. Deze moeten altijd worden gevolgd.

In de instructie, gebruik van rolsteigers, van veiligheidsprocedure AVR-30.176 Werken op hoogte of met diepte (zie ook 50.016) zijn specifieke regels opgenomen voor het opbouwen en gebruiken van rolsteigers.

10.5 Gebruik van verplaatsbare hangsteigers

Verplaatsbare hangsteigers zijn op grond van het Arbobesluit niet zonder meer een veilige werkplek. Ze mogen daarom alleen worden toegepast als een veiliger werkmethode (steiger of hoogwerker) redelijkerwijs niet kan worden ingezet. Voor het gebruik van een verplaatsbare hangsteiger gelden de volgende voorwaarden:

- Alleen hangsteigers met geldige certificaten en keuringsstickers mogen worden ingezet.
- De bouwkundige constructie moet sterk genoeg zijn voor de te verwachten belasting. Bij twijfel moeten sterkteberekeningen worden uitgevoerd.
- Bij het opbouwen en afbreken van een hangsteiger dient een deskundige persoon aanwezig te zijn om toezicht te houden op de juiste bevestiging en ingebruikname.
- Het opbouwen en afbreken van een hangsteiger moet zonder valgevaar worden uitgevoerd. Dit betekent dat dakrandbeveiliging moet worden toegepast of gebruik gemaakt moet worden van valbeveiligingsmiddelen.
- Een hangsteiger mag alleen worden gebruikt nadat de gebruikers door middel van een toolboxmeeting zijn geïnstrueerd.
- De gebruikers dienen door middel van een harnasgordel te zijn aangelijnd aan de constructie van de werkbak.
- Boven de 25 meter moet voor communicatie gebruik worden gemaakt van portofoon of mobiele telefoon.

Het werkgebied onder de hangsteiger, dient met hekwerk of markeringslint te worden afgezet. (Zie tevens procedure 50.016 Werken op hoogte of met diepte).

Referenties:

- Arbobesluit art. 7.23d – Hangsteigers
- NEN-EN 1808 – Veiligheidseisen voor hangsteigers
- NEN 1004 – Steigers (voor rolsteigers stuk bovenaan)

10.6 Werkbakken

Gebruik van een werkbak voor personen is uitsluitend toegestaan als uiterste noodoplossing, wanneer veiliger middelen (hoogwerker/steiger) niet redelijk toepasbaar zijn. Het moet gaan om kortdurende werkzaamheden waarbij alternatief materieel grotere risico's geeft.

Toepassing mag alleen na een TRA, LMRA, toestemming leidinggevende/HVK, en met een gecertificeerde machinist. De werkbak en kraan/heftruck moeten voldoen aan Arbobesluit hoofdstuk 7 en NEN-EN 14502-1, inclusief geldige keuring.

Specifieke aanvullende regels staan in procedure 50.016 – Werken op hoogte of in diepte en zijn bindend.

10.7 Gebruik van werkbak met behulp van een hijskraan

Het werken met een werkbak aan een hijskraan is een uitzonderlijke werkmethode en alleen toegestaan wanneer geen veiliger alternatief beschikbaar is (hoogwerker/steiger). Toepassing moet vooraf worden beoordeeld en vrijgegeven via procedure 50.016 Werken op Hoogte of met Diepte.

Voorwaarden vóór start
- TRA en werkvergunning verplicht.
- Instructie aan alle betrokken personen.
- Reddings- en evacuatieplan opgesteld.
- Alleen gekeurde werkbakken (<12 maanden) met duidelijke SWL en max. personen.

Eisen aan kraan en machinist
- Kraan geschikt voor personenvervoer (EN 14502-1).
- Uitgerust met lastmomentbegrenzer en dubbele remmen.
- TCVT-gecertificeerde machinist, Is vooraf geïnstrueerd over het hijsen van personen.
- Werk direct stoppen bij communicatiestoring.

Personen in de werkbak
- Harnas verplicht, bevestigd aan de werkbak.
- Slechts één aangewezen persoon geeft aanwijzingen aan de machinist.
- Communicatie via portofoons met vooraf test.

Betreden, verlaten en uitvoeren
- Alleen betreden/verlaten wanneer de werkbak op vaste ondergrond en gestabiliseerd staat.
- Geen los materiaal; gereedschap gezekerd.
- Rustige, schokvrije hijsbewegingen.

Werkgebied en omstandigheden
- Werkgebied afzetten met hekwerk of lint.
- Stoppen bij wind > 4 Bft, onweer of gladheid.

Toepassing en uitvoering conform instructie “Gebruik werkbak” en bedrijfsprocedure 50.016.

10.8 Gebruik van hoogwerkers of schaarliften

Veiligheidsregels voor het werken met hoogwerkers/ schaarliften. Voor het werken met hoogwerkers en schaarliften gelden de volgende veiligheidsmaatregelen:
Algemene eisen:
- De hoogwerker moet voldoen aan NEN-EN 280 en voorzien zijn van een geldige keuringssticker.
- Alleen personen van minimaal 18 jaar met een geldig SOG- of IPAF-certificaat en schriftelijke opdracht mogen de hoogwerker bedienen.
- Voor aanvang wordt altijd een TRA/LMRA uitgevoerd en, indien vereist, een werkvergunning werken op hoogte aangevraagd.

Gebruik & bediening
- Iedere persoon in de werkbak draagt een aangehaakte harnasgordel; aanhaken blijft verplicht tijdens het rijden.
- Een hoogwerker met eigen aandrijving mag alleen worden verplaatst met ingeschoven stempels en met mast/bak in neutrale (horizontale) stand.

- Bij verplaatsing op bedrijfsterreinen of openbare weg is altijd een begeleider nodig voor verkeers- en omgevingsbewaking.
- In- en uitstappen op hoogte is verboden.
- Alleen handgereedschap en kleine materialen die niet buiten de bak uitsteken mogen worden meegenomen.

Omgeving & ondergrond
- De ondergrond moet voldoende draagkracht hebben; bij zachte of instabiele bodem zijn rijplaten verplicht.
- Bij risico op aanrijding worden afzettingen geplaatst (hekwerk, lint, kegels).
- Er moet duidelijke communicatie zijn tussen bediener en begeleider (portofoon of handsignalen).

Weer & omstandigheden
- De hoogwerker mag alleen worden gebruikt binnen de limieten van de fabrikant; als richtlijn geldt max. windkracht 6 (13,8 m/s).
- Werk wordt gestaakt bij slecht zicht, regen/ijzel of andere omstandigheden die stabiliteit of zicht beïnvloeden.

Nood- en redding
- Alle betrokkenen moeten de locatie van de nood-daalbediening kennen; de begeleider moet kunnen ingrijpen in noodsituaties.
- Bij werkzaamheden nabij installaties in bedrijf moet vooraf worden beoordeeld of LOTO of aanvullende afscherming noodzakelijk is.

Einde werkdag
- De hoogwerker wordt geparkeerd op de door de opdrachtgever aangewezen locatie.
- De contactsleutel wordt verwijderd om onbevoegd gebruik te voorkomen.
- Verplichte opschriften op de machine
  - Naam fabrikant, type en bouwjaar
  - Maximaal toelaatbare werklast
  - Maximaal aantal personen
  - Geldige keuringssticker

Zie procedure 50.016 Werken op Hoogte of met Diepte voor valbeveiliging op rijdend materiaal.

10.9 Speciale afdaaluitrusting

Voor het gebruik van speciale afdaaluitrusting (abseil uitrusting) voor het uitvoeren van inspectie- en/of kleine reparatiewerkzaamheden op moeilijk bereikbare plaatsen gelden de volgende veiligheidsregels:
- De werkzaamheden mogen alleen worden uitgevoerd door gespecialiseerde bedrijven
- De betreffende werknemer(s) dien(en)t een adequate en speciale opleiding (IRATA) te hebben gevolg om met een afdaaluitrusting te mogen werken. Dit moet op aanvraag aan AVR worden aangetoond.
- Het werkgebied moet worden afgezet met hekwerk en/of markeringslint.

10.10 Valbeveiligingsmiddelen

Wanneer geen leuningwerk, dakrandbeveiliging, bordes of steiger geplaatst kan worden en/of er is een risico van valgevaar, dan moet gebruik worden gemaakt van één van de onderstaande valbeveiligingsmiddelen zoals:
- Harnasgordel + vanglijn
- Non-chute (blokkeerapparaat) + harnasgordel
- Remchute (afdaalapparaat) + harnasgordel
- Valstopapparaten + harnasgordel.

Bij het gebruik van valbeveiligingsmiddelen gelden de volgende veiligheidsregels:
- Het gebruik van een harnasgordel is verplicht bij het:
  - Opbouwen en afbreken van stalen steigers;
  - Monteren van hooggelegen staalconstructiedelen;

- Werken op daken waarbij valgevaar aanwezig is;
- Werken vanuit een werkbak (hoogwerker, hangsteiger, hijskraan);
- Beklimmen van klimijzers, waarbij een kooiconstructie ontbreekt;
- Ophangen van hijsmiddelen.

Naast bovenstaande regels gelden de volgende aanvullende verplichtingen voor veilig werken met persoonlijke valbeveiliging:

- Persoonlijke valbeveiliging mag uitsluitend worden toegepast wanneer collectieve maatregelen (steiger, bordes, dakrandbeveiliging) technisch niet mogelijk zijn. Dit moet aantoonbaar blijken uit de risicoafweging of TRA.
- Voorafgaand aan de werkzaamheden wordt een taak-/werkplekanalyse uitgevoerd waarbij minimaal de volgende punten zijn bepaald: valhoogte, valfactor, pendule-effect, vrijeruimte onder de gebruiker, en de locatie van geschikte ankerpunten.
- Persoonlijke valbeveiliging mag alleen worden bevestigd aan permanente of tijdelijke ankerpunten die voldoen aan EN 795. Gebruik van niet-gecertificeerde constructiedelen als ankerpunt is verboden.
- Alle gebruikte harnassen, vallijnen en valstopapparaten moeten voldoen aan de geldende normen (o.a. EN 361, EN 355, EN 358, EN 360, EN 363).
  Naast de jaarlijkse deskundigeninspectie moet de gebruiker vóór elk gebruik een visuele controle uitvoeren op slijtage, beschadigingen en functionaliteit.
- Alleen medewerkers die aantoonbaar zijn opgeleid in het dragen, afstellen en veilig gebruiken van persoonlijke valbeveiliging, inclusief de werking van valstop- en blokkeerapparaten, mogen deze werkzaamheden uitvoeren.
- Bij werkzaamheden waarbij een valbeveiligingssysteem wordt toegepast moet vooraf een reddingsplan beschikbaar zijn. Dit plan beschrijft hoe een medewerker die na een val in het harnas hangt binnen enkele minuten veilig kan worden gered.
- Wanneer een harnas, vanglijn of valstopapparaat een val heeft opgevangen, mogen deze middelen niet opnieuw worden gebruikt. Het gehele systeem wordt direct buiten gebruik gesteld en vervangen of herkeurd volgens voorschrift.
- Gebruik van harnas en positioneringslijn in hoogwerkers moet plaatsvinden volgens zowel de interne bedrijfsregels als de voorschriften van de fabrikant van het werkplatform.

11 Vorkheftrucks

11.1 Inleiding

Bij onjuist of onveilig gebruik van een vorkheftruck kunnen gevaarlijke situaties ontstaan die mogelijk leiden tot letsel of schade. Daarom dienen personen, die een vorkheftruck besturen in het bezit te zijn van een SOG erkend vorkheftruck certificaat. Bij het gebruik van vorkheftrucks gelden de volgende veiligheidsregels:

- De bestuurder van de vorkheftruck moet tenminste in het bezit zijn van het certificaat Vorkheftruckchauffeur.
- De vorkheftruck moet zijn voorzien van een deugdelijke kooiconstructie en veiligheidsgordel, die tijdens het rijden of werken gedragen moet worden.
- Meerijden als passagier op een vorkheftruck is niet toegestaan, tenzij een speciale veilige zitplaats voor een passagier is ingebouwd.
- Het contragewicht mag nooit worden verzwaard.
- Personen mogen nooit met een vorkheftruck worden geheven.
- Het zicht van de vorkheftruck chauffeur moet altijd optimaal zijn.
- Personen die lopen op plaatsen waar vorkheftrucks rijden, moeten zich bewust zijn van de rijbewegingen van vorkheftrucks en hiervoor zo nodig door de vorkheftruckchauffeur door middel van geluidssignalen worden gewaarschuwd.
- Tenzij er een speciale hijsinrichting is aangebracht, mag met een vorkheftruck niet worden gehesen, anders dan met de vorken of werkbak, op de wijze waarvoor deze zijn bedoeld.
- Indien de chauffeur zijn bestuurdersplaats verlaat dienen de vorken op de grond geplaatst te worden, de wielen recht vooruit, de handrem aangetrokken en dient de contactsleutel verwijderd te zijn
- Het gebruik van een mobiele telefoon tijdens het rijden is niet toegestaan.

12 Mobiele hijskranen, hijs- en hefwerktuigen

12.1 Inleiding

Hijswerkzaamheden met mobiele hijskranen zijn verbonden met de nodige risico's. Daarom mogen bij AVR alleen mobiele hijskranen worden ingezet van bedrijven die aangesloten zijn bij de VVT (Vereniging Verticaal Transport).

In voorkomende gevallen kan AVR eisen, dat de Opdrachtnemer voor het inhuren van mobiele hijskranen gebruik maakt van het kraanverhuurbedrijf waarmee AVR een raamovereenkomst heeft afgesloten.

Voor het uitvoeren van hijswerkzaamheden met mobiele hijskranen wordt verwezen naar veiligheidsprocedure 50.026. Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling. Medewerkers van Opdrachtnemers die lasten begeleiden moeten in bezit zijn van het certificaat ABVL of VVL-H of een combinatie van deze 2, afhankelijk van de taak.

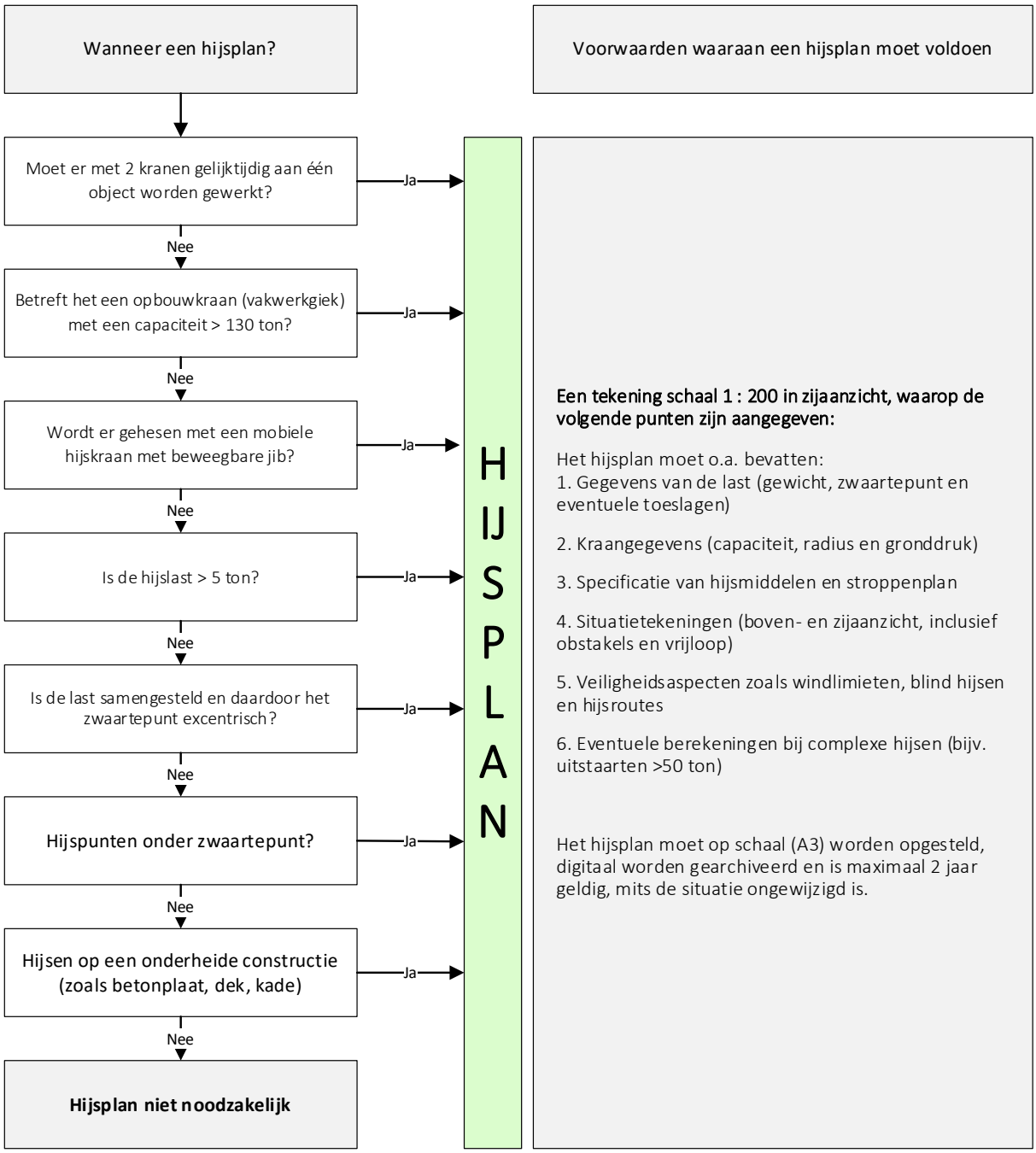
12.2 Keuren van kranen

Alleen goedgekeurde hijskranen mogen op het terrein worden ingezet. In het kraanboek dienen de uitgevoerde inspecties en keuringsdata te zijn vermeld. Dit geldt ook voor multifunctionele machines zoals hei- en/of grondverzetmachines. Het kraanboek dient ter inzage op de werkplek aanwezig te zijn.

12.3 Keuren van hijs- en hefgereedschappen

Hijs- en hefgereedschappen (takels, stroppen, kettingwerk, e.d.) dienen te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Voor het keuren en gebruik van hijs- en hefgereedschappen wordt verwezen naar het Arbobesluit artikel 7.4 A "Keuringen" en artikel 7.20 lid 1 t/m 8 "Hijs- en hefgereedschappen".

12.4 Beslissingsboom Hijsplan



Het opgestelde hijsplan dient de goedkeuring te hebben van de opdrachtgever! Voor laad- en loswerkzaamheden met een autolaadkraan of bunkerkraan is het opstellen van een hijsplan niet noodzakelijk.

Onder laad- en loswerkzaamheden wordt verstaan:
Definitie laad- en loswerkzaamheden

- De handeling vindt plaats direct naast het voertuig.
- Het betreft uitsluitend de eigen lading van het voertuig.
- Er is geen sprake van verdere verplaatsing of positionering van de last.

Wanneer niet aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan, is er geen sprake van laden en lossen maar van hijswerkzaamheden. Dit is onder andere het geval wanneer:

- Lasten worden verplaatst over grotere afstand
- Lasten worden geplaatst op hoogte of in een constructie
- Lasten worden verplaatst over obstakels
- Lasten direct worden gemonteerd of in positie gebracht

In deze situaties is sprake van het verplaatsen van vrijhangende lasten en zijn de eisen voor hijswerkzaamheden van toepassing (zoals TCVT-certificering en, afhankelijk van de risico's, een hijsplan).

12.5 Opleidingseisen en certificaten

Voor het mogen bedienen van (mobiele-) hijswerktuigen stelt AVR de volgende eisen aan de kraanmachinisten of bedieners van de hijswerktuigen en de begeleiders (riggers).

Tabel 9: Overzicht van persoonscertificaten en eisen voor bedienen van hijswerktuigen en aanslaan, verplaatsen en begeleiden van lasten

Hijswerktuig-/ middel	Bediening van hijswerktuig/kraan	Rigger/ Medewerker aanslaan, begeleiden en verplaatsen van lasten
Mobiele hijswerktuigen (≥ 10 tonmeter, zie ook onder "deskundigheid machinist" hieronder)	TCVT certificaat/ registratie en gebruikersinstructie van het hijswerktuig	ABvL
Halkranen, vast opgestelde aangedreven hijswerktuigen	ABvL en aantoonbare instructie gekregen voor de bediening van het hijswerktuig	ABvL
Handhijsgereedschap en aanslaan en begeleiden van lasten	VVL-H	VVL-H/ ABvL

Toelichting:
TCVT certificaat = Toezicht Certificatie Verticaal Transport
ABvL = Aanslaan en Begeleiden van Lasten
VVL-H = Verplaatsen van Lasten met Handhijsgereedschap

12.6 Deskundigheid machinist

Machinisten die hijswerkzaamheden op een AVR terrein uitvoeren met een bedrijfslastmoment van 10 tonmeter of meer, moeten in het bezit zijn van een TCVT persoons-certificaat voor de betreffende machine. Het bezit van het TCVT-certificaat zorgt er voor dat alleen machinisten die bekwaam zijn, de (hijs)werkzaamheden mogen uitvoeren. Dit zijn de volgende certificaten:

- Machinist mobiele kraan;
- Machinist torenkraan;
- Machinist autolaadkraan met een inrichting voor hijswerkzaamheden;
- Machinist grondverzetmachine met een inrichting voor hijswerkzaamheden;
- Machinist mobiele torenkraan;
- Machinist verreiker met een inrichting voor hijswerkzaamheden;

Naast de wettelijk vereiste opleiding is ook de specifieke instructie per kraan van belang. De machinist dient op de hoogte te zijn van de specifieke aspecten voor de bediening van de kraan, waar hij mee werkt. Deze staan in de gebruiksaanwijzing en deze dient op elke kraan aanwezig te zijn. De eindtermen van de opleiding voor kraanmachinist geven aan dat een kraanmachinist automatisch deskundig is om een heftruck, hoogwerker of verreiker te bedienen.

13 Brandgevaarlijke werkzaamheden (Heetwerk)

13.1 Lassen, Snijbranden, Slijpen, Gutsen

Tijdens lassen, snijbranden, slijpen, gutsen, staalstralen, hakken e.d. moeten maatregelen worden genomen om een brand of explosie te voorkomen. Deze werkzaamheden worden ook heetwerk genoemd. Hiervoor gelden de volgende veiligheidsmaatregelen:

- Heetwerkzaamheden mogen uitsluitend worden uitgevoerd na afgifte van een geldige heetwerkvergunning.
- Gas- en zuurstofslangen dienen gekeurd te zijn conform de geldende normen.
- Gas- en zuurstofslangen dienen in goede staat van onderhoud te verkeren en voor het gebruik gecontroleerd te worden op gebreken en/of lekkages.
- Acetyleen- en propaangasflessen moeten voorzien zijn van een vlamdover.
- Leidingen/slangen, reduceerventiel, koppelingen en branders voor het werken met acetyleen- en propaangas moet voldoen aan NEN561:2002, NEN562:2003, 730-1, 730-2, 2503:2009, 3821-2010.
- Lasdekens moeten verplicht worden toegepast indien vonken, lasspatten of hitte zich kunnen verspreiden naar brandbare materialen, constructies of openingen. De noodzaak hiertoe wordt vooraf bepaald door de vergunningverlener en ter plaatse door de gecertificeerde brandwacht.
- Lasdekens moeten worden gebruikt om apparatuur en installaties te beschermen tegen vonken en corrosie.
- De aanwezige brandblusser(s) moeten vóór aanvang van het werk visueel worden gecontroleerd op beschikbaarheid en geldige keuringsstatus.
- Hiervoor mag geen brandblusser uit een fabriek, installatie en/of gebouw worden verwijderd.
- Afhankelijk van de omgevingsfactoren, dient gebruik te worden gemaakt van lasdekens om verspreiding van vonken te voorkomen.
- Na beëindiging van de werkzaamheden is een brand- en nacontrole verplicht na 30 minuten en na 3 uur, waarbij expliciet wordt gecontroleerd op smeulende resten en hitteontwikkeling.
- Tevens dient de Opdrachtnemer er zorg voor te dragen, dat elektrische lasapparatuur wordt uitgeschakeld.

13.2 Gasflessen

- Gas- en zuurstofflessen mogen slechts in fabrieksinstallaties aanwezig zijn, wanneer ze voor de uit te voeren werkzaamheden nodig zijn.
- Gas- en zuurstofflessen moeten deugdelijk zijn geborgd tegen omvallen, zodanig opgesteld dat zij niet kunnen worden geraakt door vallende voorwerpen en te allen tijde goed bereikbaar zijn. In geval van brand moeten deze flessen snel en veilig kunnen worden verwijderd.
- Bij het gebruik van acetyleengas is een flessenwagen verplicht. Tussen de acetyleen- en zuurstoffles moet ter hoogte van de reduceertoestellen een stalenbrandscherm aangebracht zijn.
- Op afsluiters van gas- en zuurstofflessen moet een gasflessleutel voor dichtdraaien van de flessen aanwezig zijn.
- Gas- en zuurstofflessen moeten aan het einde van de werkdag dicht worden gezet en de spindels van de reduceertoestellen uit worden gedraaid.

13.3 Geldigheid heetwerkvergunning

Een heetwerkvergunning is maximaal voor één week geldig en dient dagelijks opnieuw bekrachtigd te worden door de vergunningverstrekker.

13.4 Dakbeddekkingswerkzaamheden

Het uitvoeren van dakbedekkingswerkzaamheden is verbonden met de nodige risico's voor brand, vallen van hoogte en struikelgevaar. De uitvoering van deze werkzaamheden dient te gebeuren volgens 50.016F01 Checklist Veilig Werken op Industriële Daken.

13.5 Gebruik lastent

Een lastent moet de las voldoende bescherming bieden tegen weersinvloeden en moet voldoende ventilatie bieden om een veilige werkplek te garanderen. Een lastent biedt geen bescherming voor de omgeving.

Hoe ziet een lastent er uit?

- Gemaakt van steigermateriaal en krimpfolie of een losse tent speciaal voor dit werk bedoeld. Het materiaal dat gebruikt wordt, mag niet vlamonderhoudend zijn.
- Om met een overdruk lashelm met Versaflow in een lastent te mogen werken, moet de tent aan 1 zijde open zijn.
- Een lastent moet altijd een goede mogelijkheid hebben om deze gemakkelijk te verlaten. Een lastent is geen besloten ruimte, mits eenzijdig geopend.
- In een lastent moet gasdetectie geplaatst worden.
- Een lastent kan alleen worden gebruikt bij lassen aan nieuw leidingwerk, of als er verwacht mag worden dat er naast de lasdampen geen andere schadelijke dampen vrijkomen bij het lassen.

13.6 Definitie brandwacht

Dit is bij voorkeur een collega met wie samen de werkzaamheden uitgevoerd worden. Om deze functie te mogen vervullen, gelden een aantal voorwaarden:

- Brandwacht mag zelf geen heetwerk uitvoeren.
- Brandwacht moet een “BHV” of “Kleine blusmiddelen” certificaat hebben.
- Brandwacht moet op dezelfde werkvergunning vermeld staan.
- Brandwacht moet direct actie kunnen nemen, en mag geen andere werkzaamheden uitvoeren op het moment dat het heetwerk actief wordt uitgevoerd. Is dit bijvoorbeeld door de aard van de werkzaamheden niet mogelijk, dan zal er separaat een brandwacht ingezet moeten worden.

13.7 Taak brandwacht

De brandwacht moet voor aanvang van het heetwerk een laatste controle doen op de aanwezigheid van brandbare materialen en open putten of riolen af (laten) dekken. Tijdens het uitvoeren van heetwerk moet de brandwacht toezicht houden op het werk en hierbij incidenten voorkomen en eventueel beginnende incidenten bestrijden. De brandwacht zorgt ervoor, dat het blusmiddel voor aanvang van het heetwerk gecontroleerd is op geschiktheid, verzegeling en keuringsdatum. Ook zal de brandwacht via portofoon de meldkamer direct alarmeren, indien er een brand ontstaat, alvorens deze over gaat tot blussen. De brandwacht, zal het gebied waar het heetwerk is uitgevoerd, 30 minuten na het beëindigen van het heetwerk controleren op smeulende materialen e.d. Indien van toepassing houdt de brandwacht ook een LEL-continue meting in de gaten en alarmeert de medewerkers die heetwerk uitvoeren bij afgaan alarm van de LEL-meter.

13.8 Meerdere heetwerkklussen binnen een beperkt gebied

Indien meerdere heetwerkklussen binnen een bepaald gebied worden uitgevoerd, welke overzichtelijk is en zonder niveauverschillen en omgevingsbelemmeringen, en binnen directe zicht- en blusafstand, mag er een brandwacht(en) ingezet worden, die toezicht houd(en) op deze heetwerkklussen. Een brandwacht mag maximaal 3 activiteiten tegelijkertijd monitoren. Deze brandwacht(en) mag alleen ingezet worden, om het heetwerk te inspecteren, observeren, en te alarmeren en blussen indien er een brand ontstaat. Deze brandwacht(en) mag/mogen niet voor andere activiteiten ingezet worden. Als de werkvergunninghouder alle heetwerkklussen op zijn naam heeft staan dient de brandwacht op dezelfde werkvergunning vermeld staan.

13.9 Blusmiddelen

Bij vlam en/of vonk producerend heetwerk moet er minimaal een ABC-brandblusser (minimaal 9kg) op de werkplek aanwezig zijn. Indien er een heetwerkwacht wordt ingezet binnen een beperkt gebied, waarbij meerdere heetwerkklussen plaatsvinden, dienen dit minimaal twee ABC-brandblussers (ieder minimaal 9kg) aanwezig te zijn. Indien een ABC-brandblusser niet geschikt is om een brand te blussen, of niet geschikt is voor de omgeving waar het heetwerk wordt uitgevoerd, moet er gezocht worden naar een alternatief blusmiddel.

Indien een AVR-brandblusser tijdens de werkzaamheden wordt gebruikt dient deze altijd bij de afdeling LOD te worden aangeboden voor vullen en herinspectie. Brandblussers van contractors dienen door de firma zelf te worden meegenomen en vervangen te worden door volle en gekeurde brandblussers. Gebruik van een brandblusmiddel moet altijd als HSE melding worden gerapporteerd in Ultimo.

Indien andere AVR-blusmiddelen worden gebruikt, zoals een brandslanghaspel of hydrant, dient dit aan de afdeling LOD kenbaar gemaakt te worden zodat deze opnieuw verzegeld kunnen worden na inspectie.

14 Besloten ruimten

14.1 Inleiding

Het werken in besloten ruimten is verbonden met verschillende gevaren zoals brand/explosie, verstikking, bedwelming, bewegende delen, elektrocutie en hoge temperaturen. Voor het werken in besloten ruimten wordt verwezen naar veiligheidsprocedure 50.005 Besloten Ruimten.

Cameratoezicht en Mangatwachten:
Indien AVR heeft besloten om gebruik te maken van cameratoezicht op onveilige werkplekken of in besloten ruimten, dient de Opdrachtnemer zich te melden bij de projectleider of de Veiligheidskundige van AVR voor toelichting over de werkwijze. Het cameratoezicht kan in specifieke gevallen (zoals onderhoudstops) mangatwachten vervangen.

Toegangsbeheer:
Het cameratoezicht is geborgd middels een toegangsbadge voor de desbetreffende werkgebieden. Zonder badge is er geen toegang. Indien een Opdrachtnemer zich zonder badge toegang verschaft tot een dergelijk werkgebied, volgt onmiddellijke verwijdering en wordt een incidentmelding aangemaakt. Verdere maatregelen zijn ter beoordeling van de projectleider. De volledige werkwijze is vastgelegd in procedure AVR-35.002 Werkwijze veiligheidstoezicht revisies.

15 Werken aan opslagtanks met gevaarlijke stoffen

15.1 Inleiding

Het werken aan opslagtanks waarin brandbare, schadelijke en/of giftige stoffen opgeslagen zijn geweest zijn verbonden met grote gevaren en vragen om speciale veiligheidsmaatregelen om brand of explosie te voorkomen. Voor het werken aan opslagtanks met gevaarlijke stoffen wordt verwezen naar veiligheidsprocedure 50.008. Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

16 Elektrische installatie en aangedreven elektrisch equipement

16.1 Inleiding

Voor het uitvoeren van werkzaamheden aan elektrische installaties en/of aangedreven elektrisch equipement gelden de volgende regels: Alleen gecertificeerde personen mogen elektrotechnische handelingen uitvoeren conform NEN 3140 aan laagspanningsinstallaties en conform NEN 3840 aan hoogspanningsinstallaties Elektrische schakelhandelingen in laag- of hoogspanningsruimten mogen alleen door benoemde personen worden uitgevoerd na toestemming van de installatieverantwoordelijke en in overleg met de (wacht-)chef Het inschakelen van machines of procesapparatuur mag alleen geschieden door bevoegd AVR-personeel na toestemming van de (wacht-)chef Het bedienen van elektrische procesapparatuur in fabrieken en installaties door onbevoegde personen is verboden Voor het veiligstellen en werken aan elektrisch aangedreven equipement wordt verwezen naar veiligheidsprocedure 50.003 Label en vergrendelprocedure (LOTOTO) en procedure 50.021. Deze procedures zijn opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

17 Hogedruk vloeistofreiniging en vacuüm-/drukwagen

17.1 Hogedruk vloeistofreiniging

Voor het uitvoeren van hogedruk vloeistofreinigingswerkzaamheden gelden de volgende regels conform procedure 50.023: Alleen bedrijven die zijn aangesloten bij de Stichting Industriële Reiniging (SIR) mogen hogedruk reinigingswerkzaamheden uitvoeren De uit te voeren werkzaamheden, dienen conform de vigerende veiligheidsvoorschriften zoals beschreven in de SIR-handboeken opgevolgd te worden De bezetting van een hogedruk-unit moet minimaal bestaan uit een gecertificeerde machinist en hogedruk spuiter. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een gecertificeerde uitvoerder. Deze is verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden en dient toe te zien op de naleving van de voorschriften De werkplek dient deugdelijk met markeringslint te worden afgezet. Tevens dienen er waarschuwingsborden geplaatst te worden De uitvoerder dient een kopie van de ingevulde hogedruk controlelijst af te geven aan de Verstrekker van de werkvergunning De hogedrukspuiter moet persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken die minimaal overeenkomen met de SIR-voorschriften. In geval van bijzondere gevaren kunnen aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen vereist zijn. Hiervoor wordt verwezen naar de opgestelde taak risico analyse.

17.2 Vacuüm-/drukwagen

Voor het uitvoeren van vacuüm-/drukwagenwerkzaamheden gelden de volgende regels:

- Alleen bedrijven die zijn aangesloten bij de Stichting Industriële Reiniging (SIR) mogen druk-/ vacuümwagenwerkzaamheden uitvoeren.
- Vacuüm-/drukwagens moeten voldoen aan de SIR voorschriften.
- Vacuüm-/drukwagens moeten bij binnenkomst gecontroleerd leeg en schoon zijn.
- De AVR-contactpersoon moet vooraf aan de chauffeur aangeven, wat met de inhoud van de vacuüm-/drukwagen moet gebeuren.
- De werkplek dient deugdelijk met markeringslint te worden afgezet. Tevens dienen er waarschuwingsborden geplaatst te worden.

Voor verdere details wordt verwezen naar procedure 50.023 Hogedruk vloeistofreiniging en vacuüm drukwagen.

18 Graafwerkzaamheden

18.1 Inleiding

Bij graafwerkzaamheden kunnen door het beschadigen van aanwezige elektriciteitskabels, netwerkkabels, procesleidingen, drinkwaterleidingen, gasleidingen, en/of rioleringen gevaarlijke situaties ontstaan voor personen, bedrijfsvoering en/of omgeving. Daarom dient voorafgaande aan de graafwerkzaamheden contact te worden opgenomen met de hiervoor aangewezen AVR-contactpersoon over de aanwezigheid van leiding- en kabeltracés op de werkplek. Ook is een werkvergunning en KLIC-melding verplicht, en moet bij alle machinale graafwerkzaamheden 100% worden voorgestoken. Voor het uitvoeren van graafwerkzaamheden wordt verwezen naar veiligheidsprocedure 50.011 Graaf- en Boorwerkzaamheden. Deze procedure is opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

19 Milieuvoorschriften

19.1 Inleiding

Opdrachtnemers die werkzaamheden uitvoeren kunnen direct en/of indirect aan onze milieubelasting bijdragen. Voor Opdrachtnemers gelden daarom de volgende eisen:

- Gebruikte apparatuur moet voldoen aan de vigerende milieuwetgeving.
- Luchtverontreiniging, afvalwaterlozingen, bodemverontreiniging, geurhinder en geluidshinder moeten worden voorkomen en mogen uitsluitend met toestemming van AVR plaatsvinden.

- Daar waar mogelijk dient de Opdrachtnemer continu te streven naar vermindering van de milieueffecten van zijn activiteiten.
- Voorafgaand en tijdens de werkzaamheden is het van belang, dat de Opdrachtnemer op de hoogte is van voor hem relevante en vigerende wet- en regelgeving en de voorschriften uit de vergunning van AVR. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de AVR-contactpersoon of de SHEQ-afdeling. In zijn offertes dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de directe en/of indirecte milieuaspecten, daar waar mogelijk biedt de Opdrachtnemer hiervoor milieuvriendelijke alternatieven aan.
- De Opdrachtnemer dient uit zijn activiteiten ontstane afval gescheiden op te slaan in daarvoor geschikte afvalcontainers (dit geldt ook voor gevaarlijke stoffen, asbest). Voor het plaatsen van afvalcontainers en het afvoeren van vrijkomende afvalstoffen alsmede puin, schroot en/of vervuilde grond, dient contact te worden opgenomen met de AVR-contactpersoon.
- De Opdrachtnemer dient bij gebruik van gevaarlijke stoffen maatregelen te nemen om deze op de werkplek conform regelgeving PGS15 op te slaan, af te voeren en te verplaatsen.

19.2 Safety Data Sheets (SDS)

Indien werkzaamheden plaatsvinden in de nabijheid van gevaarlijke stoffen, kunnen SDS's worden opgevraagd via de SHEQ-afdeling van AVR of de karweiverantwoordelijke. Op een SDS staat welke gevaren er zijn en welke EHBO-maatregelen genomen kunnen worden.

20 Plaatsen van tijdelijke accommodaties

20.1 Inleiding

Op bedrijfsterreinen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van tijdelijke accommodaties voor de organisatie en uitvoering van werkzaamheden voor nieuwbouw-, onderhoud-, stop- en/of sloopwerkzaamheden. De constructie, plaatsing, inrichting en het gebruik van tijdelijke accommodaties is gebonden aan wettelijke voorschriften volgens het Bouwbesluit en lokale bedrijfsvoorschriften inclusief de Deltalings Richtlijnen Tijdelijke Bouwwerken 2022. Onder tijdelijke accommodaties wordt verstaan een bouwwerk of voorziening, die voor een bepaalde periode op het terrein geplaatst wordt, zoals keten, portocabins, keetwagens, containers, romneyloodsen, tenten, schaft-, was- en/of kleedaccommodaties. Voor het plaatsen van tijdelijke accommodaties dient vooraf contact opgenomen te worden met de projectmanager of karweiverantwoordelijke AVR. In overleg met de SHEQ-afdeling en Logistiek zal er dan een besluit worden genomen.

20.2 Toestemming voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie

Voor het plaatsen van tijdelijke accommodaties dient vooraf contact opgenomen te worden met de projectmanager of karweiverantwoordelijke AVR. In overleg met de SHEQ-afdeling en Logistiek zal er dan een besluit worden genomen.

20.3 Vergunning

Voor het plaatsen van tijdelijke accommodaties zoals keten, portocabins, romneyloods, e.d. kan het noodzakelijk zijn, dat door de operationeel verantwoordelijke van betreffende bedrijfsonderdeel van AVR een vergunning aangevraagd moet worden bij de daarvoor aangewezen Gemeentelijke instantie. Nadat toestemming is gegeven, mag tot plaatsing van een accommodatie worden overgegaan.

20.4 Gebruiksvergunning

Voor accommodaties die gelijktijdig door meer dan 50 personen gebruikt kunnen worden, dient door de daartoe aangewezen AVR-functionaris een gebruiksvergunning bij de daarvoor aangewezen Gemeentelijke instantie te worden aangevraagd.

20.5 Plaatsen van tijdelijke accommodaties in het Europoort-Botlekgebied

Voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie in het Europoort-Botlekgebied gelden specifieke regels. Hiervoor wordt verwezen naar de door Deltalinqs uitgegeven brochure Richtlijnen tijdelijke accommodaties en

voor de vestiging Rozenburg de procedure AVR-30.091 Aanvragen toestemming plaatsing tijdelijke accommodaties. Aanvullend wordt verwezen naar procedure 50.020 Tijdelijke accommodaties. Deze procedures zijn opvraagbaar bij de AVR-contactpersoon en/of de SHEQ-afdeling.

Overige gegevens

Archivering

Tabel 10. Archiveren van documenten

Naam document	Functie beheerder	Bewaarplaats	Bewaartijd
50.102 Aannemers Handboek	SHEQ	Q:schijf	5 jaar

Gerelateerde documenten

- 40.100 Melding onderzoek analyse van (bijna-)incidenten en schades
- 50.001 Werkvergunningen
- 50.002 Taak Risico Analyse
- 50.003 Label en vergrendelprocedure (LOTOTO)
- 50.005 Besloten Ruimten
- 50.006 Hijswerkzaamheden
- 50.009 / 50.010 Blootstellingsrisico's Gevaarlijke Stoffen
- 50.016 Werken op hoogte of met diepte
- 50.021 Elektrische installaties en aangedreven elektrisch equipment
- 50.022 Gebruik arbeidsmiddelen
- 50.023 Hogedruk vloeistofreiniging en vacuüm drukwagen
- 50.024 Veiligheidsobservatie ronde (VOR)
- 50.025 Toolboxmeeting
- 50.027 Heetwerk
- 50.028 Werken in een ATEX omgeving
- 50.034 Werken met Derden

Referenties / Verwijzingen

- Arbowet en Arbobesluit
- Arbocatalogus Afvalbranche
- Bouwbesluit
- ISO 45001
- NEN 3140 – Elektrisch handgereedschap
- NEN-EN 280 – Hoogwerkers
- NEN-EN 1004 – Rolsteigers
- VCA-norm (incl. B-VCA en VOL-VCA)
- Wet Arbeid Vreemdelingen
- Arbeidstijdenwetgeving
- Richtlijn 92/57/EEG (VGM-plan bouwwerken)